



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

ꦠꦶꦁꦏꦶꦛꦏꦺꦴꦗꦶꦗꦏꦠꦫꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 556919, 515865, 562682
Fax (0274) 555013 EMAIL: bkpsdm@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 800.1.2.2/4998

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor B/1006/M.SM.01.00/2024 tertanggal 13 Maret 2024 tentang Persetujuan Prinsip Kebutuhan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara, serta Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional, maka Pemerintah Kota Yogyakarta membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Pengadaan Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta Formasi Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:



SEGOROAMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

I. ALOKASI KEBUTUHAN PPPK TENAGA TEKNIS

A. JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN DAN DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Alokasi kebutuhan PPPK Tenaga Teknis beserta informasi terkait tugas jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta Formasi Tahun Anggaran 2024 sejumlah 133 (Seratus Tiga Puluh Tiga) formasi dengan rincian sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I** pengumuman ini.

B. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

Masa Hubungan Perjanjian Kerja bagi PPPK Tenaga Teknis Pemerintah Kota Yogyakarta Formasi Tahun Anggaran 2024 paling singkat 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan berdasarkan penilaian kinerja.

II. KRITERIA DAN PENENTUAN PELAMAR KEBUTUHAN TENAGA TEKNIS

1. Kriteria pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk tenaga teknis meliputi:
 - a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK II);
Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan **aktif bekerja** pada instansi pemerintah.
 - b. tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN);
tenaga non ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan **aktif bekerja di Pemerintah Kota Yogyakarta**;
2. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika **berperingkat terbaik**.
3. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi:
 - a. eks THK-II; atau
 - b. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja **aktif bekerja di Pemerintah Kota Yogyakarta**.
4. Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
5. Kebutuhan jabatan tenaga teknis dapat dilamar oleh penyandang disabilitas, dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.



6. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan.

III. PERSYARATAN PELAMARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Ketentuan batas usia pelamar:
 - a. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun pada saat melamar PPPK;
 - b. usia paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun, 0 (nol) bulan, 0 (nol) hari pada saat melamar PPPK;
 - c. batas usia dimaksud berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah untuk pelamaran dan dihitung saat menyelesaikan pendaftaran *online*.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan ketentuan:
 - a. pelamar lulusan Sekolah Dasar (SD)/ sederajat, Sekolah Menengah Pertama (SMP)/ sederajat, Sekolah Menengah Atas (SMA)/ sederajat memiliki Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) asli dan Daftar Nilai asli. bagi pelamar lulusan Sekolah Luar Negeri telah memperoleh penyeteraan Ijazah/STTB dan Daftar Nilai dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.



- b. pelamar lulusan Perguruan Tinggi memiliki Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli. bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
 9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
 11. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 12. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya;
 13. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
 14. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
 15. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Pelaksana, dibuktikan dengan Surat Keterangan Bekerja yang ditandatangani oleh Kepala OPD/unit kerja;
 16. Penyandang disabilitas dapat melamar pada kebutuhan umum PPPK Tenaga Teknis, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pelamar dapat melamar jabatan formasi **selain** pada:
 - 1) Dinas Perhubungan;
 - 2) Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan; dan
 - 3) Satuan Polisi Pamong Praja.
 - b. Saat melamar, pelamar wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan:
 - 1) Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
 17. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Pemerintah Kota Yogyakarta;
 18. Bersedia menandatangani dan melaksanakan Perjanjian Kerja;



19. Menyiapkan kelengkapan berkas pendaftaran dan melakukan pendaftaran secara *online* pada Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN);
20. Pelamar merupakan Non-ASN yang terdaftar dalam *database* BKN.

B. PERSYARATAN KHUSUS

Bagi pelamar formasi **Pemula Pemadam Kebakaran wajib** memiliki:

1. Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh:
 - 1) Pejabat Kementerian Dalam Negeri; dan/atau
 - 2) Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota; dan/atau
 - 3) Kepala Lembaga Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan.
- b. Surat Keterangan Sehat Jasmani resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas; dan
- c. Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas resmi dari rumah sakit pemerintah.

C. DOKUMEN PERSYARATAN

Pelamar **wajib** mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk digital yang terdiri dari:

1. Pas foto formal terbaru setengah badan tampak depan, berlatar belakang warna merah, wajah tampak jelas, posisi *portrait* dengan jenis dan ukuran *file* sesuai ketentuan SSCASN; *)
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) **ASLI**, surat keterangan **ASLI** yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil), atau Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang masih berlaku; *)
3. Surat Lamaran **ASLI** yang diketik/tulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Pj. Wali Kota Yogyakarta dan sudah ditandatangani pelamar serta dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- (penggunaan meterai sesuai permintaan SSCASN); *) **sebagaimana Lampiran II pengumuman ini** *).
4. Surat Pernyataan 11 (sebelas) poin **ASLI** yang diketik/tulis tangan dengan tinta hitam dan sudah ditandatangani pelamar serta dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- (penggunaan meterai sesuai permintaan SSCASN); *) **sebagaimana Lampiran III pengumuman ini** *).
5. Ijazah **ASLI** atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi dan sesuai dengan formasi yang dilamar (**Surat Keterangan Lulus tidak berlaku**) *).



6. Transkrip nilai **ASLI** yang disahkan oleh pemimpin perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Transkrip Akademik atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi dan sesuai dengan formasi yang dilamar (**Kartu Hasil Studi, Nilai Kumulatif, Nilai Prestasi Akademik, Transkrip Nilai Sementara, salinan Transkrip Nilai berlegalisir tidak berlaku**) *).
7. Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya;
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar; dan
 - c. masih mampu melaksanakan tugas jabatan sehari-hari sesuai formasi yang dilamar. *)
8. Bagi pelamar Pemula Pemadam Kebakaran, **wajib** mengunggah dokumen sebagai penambah nilai Sertifikat Pelatihan Teknis Pemadam Kebakaran Kualifikasi Pemadam I atau jenis sertifikat lainnya di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan. *)
9. Surat Keterangan Bekerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja:
 - a. **Surat Keterangan Bekerja** yang ditandatangani oleh Kepala OPD/unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, **paling singkat 2 (dua) tahun** sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar yang **dilampiri dengan** Bukti Registrasi Non-ASN yang terdaftar dalam *database* BKN atau Pengumuman Kepala BKPSDM Nomor 800/1995 tentang Finalisasi Hasil Pendataan Tenaga Non ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2022; dan
 - b. **Surat Keterangan Aktif Bekerja** pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh Kepala OPD/unit kerja **paling singkat 2 (dua) tahun secara terus menerus.** *)

Ket : tanda *) menandakan dokumen WAJIB UNTUK KELULUSAN ADMINISTRASI.



D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan dilakukan secara *online* melalui SSCASN dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK).
2. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar dikarenakan data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat sesuai KTP.
3. Pelamar melakukan swafoto.
4. Pelamar **wajib** memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
5. Pendaftaran dilakukan dalam 2 (dua) tahap, yaitu:
 - a. Pendaftaran awal untuk pembuatan akun pelamar di SSCASN;
 - b. Dilanjutkan dengan pendaftaran untuk memilih formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman.
6. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN (PNS atau PPPK) pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
7. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk **scan asli berwarna** sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan. Kesalahan dalam mengunggah dokumen, atau dokumen yang diunggah tidak asli (*yang di-scan fotocopy*), tidak dapat dibaca jelas, dan/atau tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan, dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
8. Kualifikasi pendidikan pelamar harus sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar, baik jenjang pendidikan maupun program studi. Bagi pelamar yang:
 - a. Memiliki Ijazah **S-1 Pendidikan**, tidak boleh melamar jabatan mensyaratkan kualifikasi **S-1 Non Pendidikan**, demikian juga sebaliknya;
 - b. Memiliki Ijazah **D-IV** tidak boleh melamar jabatan yang mensyaratkan kualifikasi pendidikan **S-1**, demikian juga sebaliknya;
 - c. Memiliki ijazah **SMK, SMA, MA, Persamaan SLTA (Paket C), dan sederajat** memilih kualifikasi pendidikan **SLTA Sederajat**.
9. Kualifikasi pendidikan bagi pelamar **Pemula Pemadam Kebakaran** antara lain **SLTA/SMA SEDERAJAT, SMA IPA, SMA IPS, SMK, dan PERSAMAAN SLTA (PAKET C)**.



10. Semua informasi atau dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar berdasarkan dokumen asli dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, tidak sesuai dan/atau tidak lengkap sesuai persyaratan dan ketentuan yang berlaku, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut.
11. Pelamar tidak dapat melakukan unggahan atau penyampaian revisi dokumen (berkas Tidak Memenuhi Syarat) maupun berkas susulan.
12. Pastikan pengisian semua data dilakukan dengan benar dan lengkap karena **data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki/diubah/dilengkapi**.
13. Seleksi untuk pengadaan PPPK terdiri atas 2 (dua) tahap:
 - a. Seleksi Administrasi; dan
 - b. Seleksi Kompetensi.
14. Informasi lengkap tentang **Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2024** dapat dilihat atau diunduh di SSCASN.

E. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
2. Seleksi Administrasi bagi penyandang disabilitas dilakukan untuk:
 - a. mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran; dan
 - b. mencocokkan persyaratan untuk memastikan kesesuaian jabatan yang dilamar dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya melalui verifikasi dokumen pelamaran.
3. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
4. Pelamar dapat mengikuti Seleksi Kompetensi apabila dinyatakan lulus Seleksi Administrasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

F. SELEKSI KOMPETENSI

1. Seleksi Kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, Kompetensi Sosial Kultural, dan Wawancara yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan.
2. Seleksi Kompetensi terdiri atas:
 - a. Kompetensi Teknis;
 - b. Kompetensi Manajerial;
 - c. Kompetensi Sosial Kultural; dan
 - d. Wawancara.



3. Seleksi Kompetensi sebagaimana dimaksud angka 1 dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

4. Hasil Akhir

Kelulusan akhir seleksi PPPK Tenaga Teknis ditentukan berdasarkan pengolahan hasil nilai akhir Seleksi Kompetensi oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024.

G. JADWAL, TAHAPAN DAN PELAKSANAAN SELEKSI

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi bagi pelamar eks THK-II dan tenaga non-ASN yang terdaftar dalam *database* BKN

NO.	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3.	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5.	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6.	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8.	Penarikan Data Final	12 s.d. 14 November 2024
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13.	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024

2. Bagi **pelamar tenaga non-ASN yang tidak terdaftar dalam *database* BKN dan aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus** di Pemerintah Kota Yogyakarta, akan diumumkan lebih lanjut sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Panselnas.
3. Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu sesuai ketentuan Panselnas. Apabila terdapat perubahan akan diumumkan melalui SSCASN dan situs resmi BKPSDM Kota Yogyakarta (<http://bkpsdm.jogjakota.go.id/>)



H. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Pengadaan PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta Formasi Tahun Anggaran 2024 menggunakan CAT dengan titik lokasi yang dapat dipilih oleh pelamar pada laman SSCASN.

I. LAIN-LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan, melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara dalam pengumuman pada SSCASN dan situs resmi BKPSDM Kota Yogyakarta (<http://bkpsdm.jogjakota.go.id/>);
2. Kelalaian dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
3. Berdasarkan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penggunaan Meterai pada Dokumen Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara, peserta seleksi Calon Aparatur Sipil Negara tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai sebagaimana dimaksud, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan Tidak Memenuhi Syarat;
4. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
5. Tim Pengadaan Seleksi CASN tidak menerima berkas di luar aplikasi yang ditetapkan Panselnas (SSCASN), seperti melalui *Whatsapp*, *E-mail*, *direct message* (DM) Instagram, secara langsung, via Jasa Pengiriman, dan lain-lain;
6. Tim Pengadaan Seleksi CASN tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang dipersyaratkan. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian pelamar;
7. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti setiap tahapan seleksi pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan maka dinyatakan gugur.
8. Pelamar menanggung biaya transportasi, akomodasi, dan pemenuhan persyaratan perjalanan selama mengikuti proses seleksi;
9. Apabila pelamar yang terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan ASN, maka dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN;



10. Apabila pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan ASN (PNS/PPPK) dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran yang sama atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, maka dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus, tetapi:
 - a. Pelamar di kemudian hari diketahui memberikan keterangan, data yang tidak benar, tidak sesuai dan/atau tidak lengkap mendasarkan persyaratan/ketentuan seleksi sehingga kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menteri dan/atau tidak dapat melampirkan/memenuhi persyaratan dan ketentuan lainnya pada saat pendaftaran, seleksi, pemberkasan, maupun setelah diangkat menjadi ASN, Pemerintah Kota Yogyakarta berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai ASN;
 - b. Pelamar kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Tim Pengadaan Seleksi CASN dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat tertinggi di bawahnya pada kebutuhan jabatan yang sama berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
 - c. Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan persetujuan nomor induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya.
12. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari pegawai Pemerintah Kota Yogyakarta atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga, maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemerintah Kota Yogyakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan/tawaran/janji berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan Seleksi CASN;
13. Tim Pengadaan Seleksi CASN Pemerintah Kota berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai ASN apabila:
 - a. Ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi ASN;
 - b. Dokter pemerintah yang memeriksa kesehatan pelamar merekomendasikan bahwa pelamar tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai ASN.



14. Layanan Informasi pelaksanaan seleksi PPPK Pemerintah Kota Yogyakarta, melalui:
 - a. *Helpdesk* <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id> (tautan aduan pelamar yang mengalami kendala dalam pendaftaran);
 - b. <https://data-sscasn.bkn.go.id/info> (informasi mengenai pengumuman instansi);
 - c. *Call center* BKPSDM Kota Yogyakarta, Nomor telepon 0274-556919 pada hari dan jam kerja. *Whatsapp* No. 083856412187 pada hari dan jam kerja, dengan format menyebutkan : 1) nama lengkap, 2) NIK, 3) Kota Asal, 4) informasi yang diperlukan; dan
 - d. Instagram BKPSDM Kota Yogyakarta melalui @bkpsdmkotayk.
15. Informasi resmi terkait dengan seleksi PPPK Pemerintah Kota Yogyakarta dapat dilihat di SSCASN dan situs resmi BKPSDM Kota Yogyakarta (<https://bkpsdm.jogjakota.go.id>) atau situs resmi Pemerintah Kota Yogyakarta (<https://jogjakota.go.id>);
16. Para pelamar untuk memantau *website* tersebut pada angka 14 untuk melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
17. Untuk mengikuti seluruh seleksi PPPK, para pelamar TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun;
18. Tim Pengadaan Seleksi CASN beralamatkan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Jl. Kenari Nomor 56 Timoho, Umbulharjo, Yogyakarta;
19. Keputusan Tim Pengadaan Seleksi CASN bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Yogyakarta, 30 September 2024

SEKRETARIS DAERAH,
SELAKU KETUA TIM
PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

LAMPIRAN I
 PENGUMUMAN NOMOR 800.1.2.2/4998
 TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
 DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA FORMASI
 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV SEMUA JURUSAN/ S-1 MANAJEMEN UMUM/ S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM/ S-1 SOSIOLOGI/ S-1 SEMUA JURUSAN/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) SEKRETARIAT DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
2	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU PEMERINTAHAN/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 EKONOMI AKUNTANSI/ S-1 PEMERINTAHAN/ S-1 STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN/ S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL/ S-1 BAHASA DAN SAstra ARAB/ D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/ D-IV/S-1 EKONOMI/ S-1 ILMU HUKUM	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA KEMANTREN PAKUALAMAN JAWATAN KEAMANAN KEMANTREN PAKUALAMAN	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
3	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU PEMERINTAHAN/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 EKONOMI AKUNTANSI/ S-1 PEMERINTAHAN/ S-1 STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN/ S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL/ S-1 BAHASA DAN SAstra ARAB/ D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/ D-IV/S-1 EKONOMI/ S-1 ILMU HUKUM	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA KEMANTREN MANTRIJerON JAWATAN KEAMANAN KEMANTREN MANTRIJerON	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
4	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU PEMERINTAHAN/ S-1 ILMU EKONOMI/ S-1 EKONOMI AKUNTANSI/ S-1 STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN/ S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU KOMUNIKASI/ S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL/ S-1 BAHASA DAN SASTRA ARAB/ D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/ D-IV/S-1 EKONOMI/ S-1 ILMU HUKUM	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA KEMANTREN GONDOMANAN JAWATAN KEAMANAN KEMANTREN GONDOMANAN	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
5	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN/ S-1 PENDIDIKAN LUAR BIASA/ S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS/ S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI/ S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ILMU PERPUSTAKAAN/ S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN/ S-1 PGSD/ S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA UPT LAYANAN DISABILITAS BIDANG PENDIDIKAN DAN RESOURCE CENTER SUB BAGIAN TATA USAHA UPT LAYANAN DISABILITAS BIDANG PENDIDIKAN DAN RESOURCE CENTER	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00
6	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM/ S-1 BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) BIDANG WARISAN BUDAYA SEKSI WARISAN BUDAYA TAK BENDA	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
7	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM/ S-1 SASTRA INDONESIA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) BIDANG ADAT TRADISI LEMBAGA BUDAYA DAN SENI SEKSI LEMBAGA BUDAYA	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 EKONOMI MANAJEMEN PERUSAHAAN/ S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN/ S-1 MANAJEMEN PEMINATAN/KONSENTRASI KEUANGAN/ S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM/ S-1 ILMU SOSIOLOGI/ S-1 SEMUA JURUSAN/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT/ S-1 AKUNTANSI/ S-1 PAI/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 SOSIOLOGI/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00
10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ILMU POLITIK/ S-1 EKONOMI MANAJEMEN/ S-1 HUKUM/ S-1 KOMUNIKASI MASSA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 KEUANGAN DAN PERBANKAN/ S-1 MANAJEMEN PERUSAHAAN/ S-1 GURU KELAS SD/ S-1 PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA/ S-1 SOSIOLOGI/ S-1 SEMUA JURUSAN/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PENDIDIKAN SENI TARI/ S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA/ S-1 PENDIDIKAN BAHASA JAWA/ S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS/ S-1 PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) BIDANG ADAT TRADISI LEMBAGA BUDAYA DAN SENI SEKSI ADAT DAN TRADISI	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF/ S-1 TEKNIK ELEKTRO	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN JALAN DAN KESELAMATAN LALU LINTAS SEKSI ANGKUTAN JALAN	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 SENI KARAWITAN/ S-1 PSIKOLOGI/ S-1 PSIKOLOGI UMUM	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) BIDANG ADAT TRADISI LEMBAGA BUDAYA DAN SENI SEKSI SENI	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 SISTEM INFORMASI/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 ILMU KOMPUTER/ S-1 ILMU KOMPUTER (INFORMATIKA)	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN BIDANG SISTEM INFORMASI DAN STATISTIK	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 TEKNIK SIPIL BIDANG MANAJEMEN KONSTRUKSI/ S-1 TEKNIK INDUSTRI/ S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK KIMIA/ S-1 TEKNIK MESIN/ S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PERDAGANGAN BIDANG PASAR RAKYAT	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN PANGAN/ S-1 ILMU PERTANIAN AGRONOMI/ S-1 PERTANIAN/ S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN/ S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN/ S-1 TEKNIK PERTANIAN/ S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK/ S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN/ S-1 KIMIA MURNI/ S-1 BIOLOGI	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG PERIKANAN DAN KEHEWANAN	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan instansi Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp3.203.600,00 - Rp4.930.017,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
18	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER/ D-III SEKRETARI/ D-III BINA WISATA/ D-III ADMINISTRASI NEGARA/ D-III KEARSIPAN/ D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA/ D-III PERHOTELAN	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan data dan laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar data dan informasi terkelola dengan baik.	Rp2.858.800,00 - Rp4.152.921,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
19	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KEPERAWATAN/ D-III PEREKAM MEDIS/ D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN/ D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN/ D-III KESEHATAN LINGKUNGAN/ D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN/ D-III ILMU PERPUSTAKAAN/ D-III FARMASI	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 16 YOGYAKARTA	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan data dan laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar data dan informasi terkelola dengan baik.	Rp2.858.800,00 - Rp4.152.921,00
20	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III KEUANGAN EKONOMI/ D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN BANK/ D-III AKUNTANSI/ D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI/ D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan data dan laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar data dan informasi terkelola dengan baik.	Rp2.858.800,00 - Rp4.152.921,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
21	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan data dan laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar data dan informasi terkelola dengan baik.	Rp2.858.800,00 - Rp4.152.921,00
22	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMPUTER/ D-III TEKNOLOGI INFORMATIKA/ D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA/ D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA UPT JAMINAN PENDIDIKAN DAERAH SUB BAGIAN TATA USAHA UPT JAMINAN PENDIDIKAN DAERAH	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan data dan laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar data dan informasi terkelola dengan baik.	Rp2.858.800,00 - Rp4.152.921,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
23	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III PUBLIC RELATION/ D-III KESEHATAN HEWAN/ D-III KOMUNIKASI/ D-III SEMUA JURUSAN/ D-III JURNALISTIK	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan data dan laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar data dan informasi terkelola dengan baik.	Rp2.858.800,00 - Rp4.152.921,00
24	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III TEKNIK ELEKTRO ARUS KUAT/ D-III TEKNIK MESIN MAINTENANCE/ D-III TEKNIK SIPIL/ D-III BARANG JADI KULIT/ D-III STUDI NAUTIKA/ D-III ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI/ D-III TEKNIK MESIN/ D-III TEKNIK SIPIL DAN BANGUNAN/ D-III TEKNIK OTOMOTIF	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI SARANA PRASARANA LALU LINTAS	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Rp2.858.800,00 - Rp4.152.921,00
25	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI TAMANSARI 2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
26	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL SUB BAGIAN TATA USAHA ADMINISTRASI PIMPINAN DAN STAF AHLI	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI JETIS 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
29	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI SOSROWIJAYAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI SUROKARSAN 2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
31	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN JALAN DAN KESELAMATAN LALU LINTAS SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL	Melaksanakan kegiatan pengoperasian layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
32	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 8 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan pengoperasian layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
33	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan pengoperasian layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 1 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan pengoperasian layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
35	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan pengoperasian layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
36	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 10 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan pengoperasian layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI KEPUTRAN 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI TAMANSARI 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 1 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI TEGALREJO 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PAKEL	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
42	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI NGUPASAN YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PUJOKUSUMAN 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
45	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI BANGIREJO 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
46	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 8 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN MASYARAKAT DAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI TK NEGERI 3 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
48	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI TEGALREJO 2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI LEMPUYANGWANGI	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PERDAGANGAN UPT PUSAT BISNIS SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PUSAT BISNIS	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA KEMANTREN WIROBRAJAN MANTRI ANOM KEMANTREN WIROBRAJAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEMANTREN WIROBRAJAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI WIROSABAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI LEMPUYANGAN 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI BANGUNREJO 2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI DALEM	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI TERBANSARI 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 12 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI GIWANGAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI VIDYA QASANA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI PINGIT	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN MASYARAKAT DAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI TK NEGERI 2 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI SERANGAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI KYAI MOJO	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
69	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIK TENAGA KEPENDIDIKAN DATA DAN SISTEM INFORMASI SEKSI DATA DAN SISTEM INFORMASI PENDIDIKAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
70	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN MASYARAKAT DAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI TK NEGERI PEMBINA YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
71	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KESEHATAN UPT PUSKESMAS KRATON SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PUSKESMAS KRATON	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
72	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI KEPUTRAN 2	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
73	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI KEPUTRAN A	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
74	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
75	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI NGABEAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
76	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI DEMANGAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
77	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI GLAGAH	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI KOTAGEDE 3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
79	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI TEGALPANGGUNG	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI SURYODININGRATAN 3	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
81	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 16 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIK TENAGA KEPENDIDIKAN DATA DAN SISTEM INFORMASI SEKSI KESEJAHTERAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
83	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI WIDORO	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA UPT LAYANAN DISABILITAS BIDANG PENDIDIKAN DAN RESOURCE CENTER SUB BAGIAN TATA USAHA UPT LAYANAN DISABILITAS BIDANG PENDIDIKAN DAN RESOURCE CENTER	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
85	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI BHAYANGKARA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 7 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
87	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI REJOWINANGUN 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
88	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI TUKANGAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
89	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
90	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI GAMBIRAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
91	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI GEDONGTENGEN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
92	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 2 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
93	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI TAHUNAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
94	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 6 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
95	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI BUMIJO	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT/ SLTA	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI UNGARAN 1	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
97	PRANATA TRANTIBUM	2	SLTA/SMA SEDERAJAT/ SMA IPA/ PERSAMAAN SLTA (PAKET C)/ SMA IPS/ SLTA KEJURUAN/ SMK	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SEKSI PENGAMANAN	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00
98	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	3	SLTA/SMA SEDERAJAT/ SMA IPA/ PERSAMAAN SLTA (PAKET C)/ SMA IPS/ SMK	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG OPERASIONAL PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	Melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan serta penanganan bahan berbahaya dan beracun	Rp2.511.500,00 - Rp3.690.381,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
99	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	PERSAMAAN SLTP (PAKET B)/ SLTP	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI GLAGAH	Melaksanakan kegiatan pengelolaan layanan umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik.	Rp1.938.500,00 - Rp2.974.500,00
100	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	PERSAMAAN SLTP (PAKET B)/ SLTP	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SMP NEGERI 16 YOGYAKARTA	Melaksanakan kegiatan pengelolaan layanan umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik	Rp1.938.500,00 - Rp2.974.500,00



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
101	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	1	PERSAMAAN SD (PAKET A)	PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR SD NEGERI LEMPUYANGWANGI	Melaksanakan kegiatan pengelolaan layanan umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik.	Rp1.938.500,00 - Rp2.974.500,00
TOTAL		133				

Yogyakarta, 30 September 2024
 SEKRETARIS DAERAH,
 SELAKU KETUA TIM
 PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADJAYA, M.M.
 NIP. 19651213 199203 1 006



SEGOROAMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN NOMOR 800.1.2.2/4998
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

**FORMAT SURAT LAMARAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
TENAGA TEKNIS**

..... 2024

Kepada
Yth. Bapak Pj. Wali Kota Yogyakarta
di
YOGYAKARTA

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Alamat sesuai KTP :
Alamat domisili :
Nomor telepon HP/WA :
Alamat email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta pada jabatan..... Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP;
2. Scan asli Pas Foto;
3. Scan asli Ijazah;
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik;
5. Scan asli Surat Keterangan Bekerja yang ditandatangani oleh Kepala OPD/unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar yang dilampiri dengan Bukti Registrasi Non-ASN yang terdaftar dalam database BKN atau Pengumuman Kepala BKPSDM Nomor 800/1995 tentang Finalisasi Hasil Pendataan Tenaga Non ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2022;
6. Scan asli Surat Keterangan Aktif Bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh Kepala OPD/unit kerja paling singkat 2 (dua) tahun secara terus menerus.
7. Dokumen lain yang dipersyaratkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Ttd

Nama pelamar

Yogyakarta, 30 September 2024
SEKRETARIS DAERAH,
SELAKU KETUA TIM
PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006



SEGOROAMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

**FORMAT SURAT PERNYATAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
KERJA TENAGA TEKNIS**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
No. KTP/NIK :
Alamat sesuai KTP :
Alamat domisili :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
6. Sehat Jasmani dan Rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar;
7. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat Tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
8. Tidak berstatus sbagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kota Yogyakarta;
10. Bersedia menandatangani dan melaksanakan Perjanjian Kerja;
11. Bersedia tidak mengajukan pengunduran diri selama proses seleksi berlangsung maupun setelah dinyatakan lolos seluruh proses seleksi.

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

....., 2024

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar

Yogyakarta, 30 September 2024

SEKRETARIS DAERAH,

SELAKU KETUA TIM

PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.

NIP. 19651213 199203 1 006



SEGOROAMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN