



**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN PSIKOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**DENGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA YOGYAKARTA**

**TENTANG
KEGIATAN MAGANG MAHASISWA**

Nomor: B/36/UN34.11/HK.06.00/2023

Nomor: 06/PKS/BKPSDM/2023

Pada hari ini, Rabu, 15 Februari 2023 yang bertanda tangan di bawah ini:

- (1) **Prof. Dr. Sujarwo, M.Pd.** : Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi Universitas Negeri Yogyakarta oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi, Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
- (2) **Dedi Budiono, M.Pd.** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta dalam hal ini menjalani jabatannya mewakili Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang berkedudukan di Jl. Kenari No. 56, Muja Muju, Kecamatan Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165 dan bertindak untuk dan atas nama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Perjanjian Kerja Sama mengenai Kegiatan Magang Mahasiswa yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

**Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Perjanjian Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka perjanjian kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Perjanjian Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan Magang Mahasiswa.

**Pasal 2
RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup kegiatan Magang Mahasiswa.

Paraf PIHAK KESATU	Paraf PIHAK KEDUA

- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan Magang Mahasiswa minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

**Pasal 3
PELAKSANAAN**

- (1) Penyelenggaraan kegiatan Magang Mahasiswa dari **PIHAK KESATU** di institusi **PIHAK KEDUA**.
(2) Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai kebutuhan **PARA PIHAK**.

**Pasal 4
PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul dari kegiatan penyelenggaraan kegiatan Magang Mahasiswa ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

**Pasal 5
JANGKA WAKTU**

Jangka waktu Pengaturan Perjanjian Kerja Sama adalah sejak 9 Februari 2023 sampai dengan 9 Februari 2025.

**Pasal 6
HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK**

- (1) **PIHAK KESATU** memiliki hak sebagai berikut:
- a. **PIHAK KESATU** berhak menerima atau mengetahui semua informasi mengenai semua pelaksanaan kegiatan Magang Mandiri di unit terkait;
 - b. **PIHAK KESATU** berhak menetapkan prosedur kerja dan standar kualitas hasil kerja sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan ini bagi Peserta Magang;
 - c. **PIHAK KESATU** melakukan evaluasi dan memberikan penilaian atas hasil kerja Peserta Magang sehubungan dengan pelaksanaan kerjasama ini;
 - d. **PIHAK KESATU** berhak untuk menerima, menolak, atau meminta perbaikan setelah mengevaluasi hasil kerja Peserta Magang sehubungan dengan pelaksanaan kerjasama ini;
- (2) **PIHAK KESATU** memiliki kewajiban sebagai berikut:
- a. **PIHAK KESATU** berkewajiban memberikan bimbingan dan supervisi secara berkelanjutan melalui supervisor lapangan kepada Peserta Magang agar dapat mengikuti pelaksanaan pekerjaan ini dengan optimal;
 - b. **PIHAK KESATU** berkewajiban menyampaikan laporan perkembangan Peserta Magang dan laporan lain yang diperlukan kepada **PIHAK KEDUA** minimal 1 (satu) kali selama periode atau jika diminta **PIHAK KESATU**;
 - c. **PIHAK KESATU** berkewajiban menginformasikan hal-hal lain yang diperlukan terkait dengan perkembangan Peserta Magang kepada **PIHAK KEDUA**.
- (3) **PIHAK KEDUA** memiliki hak sebagai berikut:

Paraf PIHAK KESATU	Paraf PIHAK KEDUA

- a. **PIHAK KEDUA** memiliki hak yaitu mengirimkan mahasiswa sebanyak 2-5 (dua hingga lima) atau sesuai kebutuhan **PIHAK KESATU** dengan mempertimbangkan kemampuan **PIHAK KEDUA**;
 - b. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan evaluasi penilaian tentang proses supervisi dari **PIHAK KESATU** bagi para Peserta Magang sesuai dengan ketentuan dan kesepakatan **PARA PIHAK**;
 - c. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan perlindungan bagi peserta didik magangnya sebagaimana mestinya sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.
- (4) **PIHAK KEDUA** memiliki kewajiban antara lain:
- a. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengumumkan informasi pelaksanaan Pekerjaan kepada para calon Peserta sesuai dengan ketentuan dan kesepakatan **PARA PIHAK**;
 - b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengirimkan informasi dan rekomendasi Peserta Magang yang telah memenuhi persyaratan sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan;
 - c. Peserta Magang yang disediakan oleh **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk tidak mempublikasikan dan menjaga rahasia hasil assessment atau data atau informasi dalam bentuk apapun terkait Pekerjaan berdasarkan perjanjian ini;
 - d. Peserta Magang yang disediakan oleh **PIHAK KEDUA** wajib sepenuhnya tunduk kepada dan mematuhi aturan dan instruksi **PIHAK KESATU** selama mengikuti pelaksanaan pekerjaan di lokasi **PIHAK KESATU**;
 - e. Selama mengikuti pelaksanaan pekerjaan di lokasi **PIHAK KESATU**, peserta Magang yang disediakan oleh **PIHAK KEDUA** harus sepenuhnya berusaha agar tidak menyebabkan gangguan pada pelaksanaan magang di **PIHAK KESATU**.

Pasal 7 KERAHASIAAN

Masing-masing **PIHAK**, termasuk personil **PIHAK KESATU** atau personil **PIHAK KEDUA**, dan peserta Magang wajib menjaga kerahasiaan dan dilarang untuk mengungkapkan informasi rahasia tersebut kepada **PIHAK** lain dengan cara apapun tanpa persetujuan tertulis lebih dulu dari **PIHAK** pemberi informasi rahasia.

Pasal 8 PERSELISIHAN

- (1) Apabila timbul perselisihan dalam pelaksanaan pekerjaan maka penyelesaiannya akan dilakukan secara musyawarah mufakat.
- (2) Apabila musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, **PARA PIHAK** sepakat untuk diselesaikan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pengadilan Negeri Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Paraf PIHAK KESATU	Paraf PIHAK KEDUA

**PASAL 9
FORCE MAJEURE**

- (1) **PARA PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang tercantum dalam perjanjian ini yang disebabkan oleh kejadian di luar kekuasaan **PARA PIHAK** yang digolongkan sebagai *force majeure*.
- (2) Peristiwa yang dapat digolongkan *force majeure* antara lain adanya bencana alam (gempa bumi, taufan, banjir, dan lain-lain), wabah penyakit, perang, revolusi, huru hara dan kekacauan ekonomi/moneter yang berpengaruh pada perjanjian ini.
- (3) Apabila terjadi *force majeure* maka pihak yang lebih dahulu mengetahui wajib memberitahukan kepada pihak lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender setelah terjadinya *force majeure*.
- (4) Keadaan *force majeure* tidak menghapuskan perjanjian dan apabila kondisi sudah normal, **PARA PIHAK** dapat melangsungkan Perjanjian Kerja Sama sebagaimana mestinya.

**Pasal 10
PENUTUP**

- (1) Perubahan atas naskah Perjanjian Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Perjanjian Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Perjanjian Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Perjanjian Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Perjanjian Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU,
DEKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN
PSIKOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



[Redacted Signature]
Prof. Dr. Sujarwo, M.Pd.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA YOGYAKARTA

[Redacted Signature]
Dedi Budiono, M.Pd.

Paraf PIHAK KESATU	Paraf PIHAK KEDUA
[Redacted]	[Redacted]