



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

ꦏꦺꦧꦁꦏꦺꦥꦒꦫꦮꦩꦤ꧀ꦠꦺꦁꦏꦺꦧꦁꦱꦸꦩꦠꦺꦝꦏꦩꦤꦸꦱꦶꦂ

Jalan Kenari 56, Yogyakarta Kode Pos : 55165, Telp. (0274) 515865, 515866, 562682 Fax (0274) 555013

EMAIL: [kepegawaian@jogjakota.go.id](mailto:kepegawaian@jogjakota.go.id)

HOT LINE SMS: 08122780001 HOT LINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEB SITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR  
SETARA ESELON III TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.**

Jabatan : Kepala Bidang Manajemen Karier Kinerja dan Kesejahteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DEDI BUDIONO, M.Pd**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, **09 JAN 2024**  
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
  
**DEDI BUDIONO, M.Pd**  
NIP. 196708041999031007

  
**ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.**  
NIP. 198004152005012011


**PERJANJIAN KINERJA AMINISTRATOR  
SETARA ESELON III TAHUN 2024  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Kualitas manajemen karier kinerja dan kesejahteraan ASN	Persentase Pelayanan Kesejahteraan Pegawai	92.40 %
		Persentase Penyelesaian Penilaian Kinerja Pegawai	92.20 %
1.1	Kegiatan penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang menerima penghargaan, tandajasa, dan evaluasi pemberian penghargaan dan tanda jasa bagi ASN	315 Orang
		Jumlah dokumen pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur.	2 Dokumen
1.2	Kegiatan Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga

Program/Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Program Kepegawaian Daerah		Rp 1.092.457.000	APBD 2024
a.	Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 788.437.000	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
	2. Sub kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai		
	3. Sub kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai		
	4. Sub kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur		
	5. Sub kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
	6. Sub kegiatan Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
b.	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 304.020.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Fasilitas Lembaga Profesi ASN		
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>Rp 1.092.457.000</b>	<b>APBD 2024</b>

Yogyakarta, **09 JAN 2024**  
Ka.Bid Pengembangan Manajemen Karier  
Kinerja dan Kesejahteraan

Kepala,  
  
**DEDI BUDIONO, M.Pd**  
NIP. 196708041999031007

  
**ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.**  
NIP. 198004152005012011