



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

ꦏꦺꦧꦁꦏꦺꦥꦒꦔꦮꦮꦂꦏꦸꦫꦠꦤ꧀ꦥꦺꦁꦁꦼꦩꦧꦁꦱꦸꦩꦺꦝꦢꦫꦩꦤꦸꦱꦶꦁ

Jalan Kenari 56, Yogyakarta Kode Pos : 55165, Telp. (0274) 515865, 515866, 562682 Fax (0274) 555013

EMAIL: kepegawaian@jogjakota.go.id

HOT LINE SMS: 08122780001 HOT LINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEB SITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATMAH ROSYATI, S.I.P, M.I.P**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DEDI BUDIONO, M.Pd**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

DEDI BUDIONO, M.Pd
NIP. 196708041999031007

Yogyakarta, **09 JAN 2024**
Pihak Pertama,

FATMAH ROSYATI, S.I.P, M.I.P
NIP. 197107291996072001

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR
SETARA ESELON III TAHUN 2024**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target
1.	Meningkatnya Nilai akuntabilitas kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	A Nilai
1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja BKPSDM	9 Dokumen
1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan BKPSDM	8 Laporan
1.3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada BKPSDM	8 Dokumen
1.4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi kepegawaian BKPSDM	2 Dokumen
1.5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi umum BKPSDM	11 Paket
1.6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah	4 Unit
1.7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	9 Laporan
1.8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah	122 Unit

Program/Kegiatan /Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp 11.787.524.487	APBD 2024
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 12.599.000	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
	2. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		
	3. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
	4. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
	5. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD		
	6. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar		

	Realisasi Kinerja SKPD		
	7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 10.588.635.000	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
	2. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
	3. Sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
	4. Sub kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		
	5. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
	6. Sub kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		
	7. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		
	8. Sub kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		
c.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah	Rp 3.679.000	APBD 2024
	1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		
	2. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		
	3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD		
	4. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		
	5. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		
	6. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD		
d.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 575.000	APBD 2024
	1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		
e.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 460.701.400	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
	2. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
	3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		
	4. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
	5. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		
	6. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
f.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 30.000.000	APBD 2024
	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
g.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 391.488.537	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		
	2. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi,		

	Sumber Daya Air dan Listrik		
	3. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
f.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 299.846.550	APBD 2024
	1. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
	3. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
	4. Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
	5. Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
	Jumlah Anggaran	Rp 11.787.524.487	APBD 2024



DEDI BUDIONO, M.Pd
NIP. 196708041999031007

Yogyakarta, 09 JAN 2024
Sekretaris

FATMAH ROSYATI, S.I.P, M.I.P
NIP. 197107291996072001