



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦶꦗꦏꦠꦫꦠ

Fax (0274) 520332 EMAIL: [setda@jogjakota.go.id](mailto:setda@jogjakota.go.id) HOTLINE SMS: 08122780001

HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id) WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

PENGUMUMAN

Nomor : 800/6254

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)

TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

FORMASI TAHUN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 472 Tahun 2022 Tanggal 6 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022, maka Pemerintah Kota Yogyakarta membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengisi **23 (Dua Puluh Tiga) formasi** Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tenaga Teknis sebagaimana **Lampiran I pengumuman ini**.

**I. DASAR HUKUM**

Pelaksanaan pengadaan PPP Tenaga Teknis Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2022 berpedoman pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 472 Tahun 2022 Tanggal 6 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis.

4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022.
5. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian negara Nomor 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 tanggal 19 Desember 2022 tentang Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Teknis Tahun 2022.

## II. PERSYARATAN PELAMAR

Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK pada Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Tahun 2022 terdiri dari :

### 1. Persyaratan Umum:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat melamar (pendaftaran online) dibuktikan dengan Scan Asli Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan Pengganti KTP dan sesuai dengan yang tertera pada ijazah;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
- e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- f. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- g. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi/instansi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- h. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
- i. Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah: 1). surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah; 2). video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sebagai tenaga Teknis, dan 3). masih mampu melaksanakan tugas jabatan sehari-hari sesuai formasi yang dilamar. \*)

### 2. Persyaratan Khusus

#### a. Bagi pelamar formasi **Pemula Pemadam Kebakaran** :

- 1) **Wajib** memiliki Surat Keterangan Sehat dan Surat Bukan Penyandang Disabilitas;
- 2) Sertifikat sebagai tambahan nilai:
  - Sertifikat Kompetensi Aparatur Pemadam Kebakaran di Daerah yang ditandatangani oleh minimal pejabat tinggi pratama Kementerian Dalam Negeri (bobot tambahan nilai seleksi kompetensi teknis 25%);
  - Sertifikat Kompetensi Aparatur Pemadam Kebakaran di Daerah yang ditandatangani oleh minimal Sekretaris Daerah atau Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan (bobot tambahan nilai seleksi kompetensi teknis 12,5%);

- Jenis Sertifikat Lainnya di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani minimal oleh pejabat tinggi pratama pada instansi pemerintah atau kepala divisi SDM pada instansi lainnya (bobot tambahan nilai seleksi kompetensi teknis 5%).
- b. Wajib memiliki surat keterangan telah bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun di bidang Kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:
- 1) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon 2) bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di instansi Pemerintah;
  - 2) Paling rendah Direktur atau Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.

### III. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 – 3 Januari 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 - 6 Januari 2023
3.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 - 11 Januari 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 – 15 Januari 2023
5.	Masa Sanggah	16 – 18 Januari 2023
6.	Jawab Sanggah	19 – 25 Januari 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	26 – 28 Januari 2023
8.	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 – 22 Februari 2023
9.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	2 – 7 Maret 2023
10.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret – 3 April 2023
11.	Pengumuman Kelulusan	9 – 11 April 2023
12.	Masa Sanggah	12 – 14 April 2023
13.	Jawab Sanggah	14 – 20 April 2023
14.	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 – 29 April 2023

**Ket : Jadwal bersifat sementara, masih bisa berubah sesuai kebijakan dari Panselnas**

#### **IV. DOKUMEN PERSYARATAN**

1. Pasfoto formal terbaru setengah badan menghadap ke muka berlatar belakang berwarna merah \*)
2. Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya \*)
3. Surat Lamaran yang diketik/ tulis tangan **ditujukan kepada Pj. Walikota Yogyakarta** dan sudah ditandatangani pelamar serta dibubuhi meterai Rp. 10.000,- \*) **sebagaimana Lampiran II pengumuman ini** \*).
4. Surat Pernyataan yang diketik/ tulis tangan dan sudah ditandatangani pelamar serta dibubuhi meterai Rp. 10.000,- \*) **sebagaimana Lampiran III pengumuman ini** \*).
5. Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan sesuai dengan formasi yang dilamar (surat keterangan lulus tidak berlaku) \*).
6. Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan sesuai dengan formasi yang dilamar \*).
7. Wajib memiliki surat keterangan telah bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun di bidang Kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh: \*).
  - a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon 2) bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di instansi Pemerintah;
  - b. Paling rendah Direktur atau Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
8. Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah: 1). surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah; 2). video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sebagai tenaga Teknis, dan 3). masih mampu melaksanakan tugas jabatan sehari-hari sesuai formasi yang dilamar. \*)
9. Surat sehat jasmani dan rohani tertanggal Desember 2022 dan ditandatangani dokter dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah/Swasta. \*).
10. Dokumen sebagai penambah nilai yaitu Sertifikat Kompetensi Aparatur Pemadam Kebakaran/Jenis Sertifikat Lainnya di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan.

**Ket : tanda \*) menandakan dokumen WAJIB UNTUK KELULUSAN ADMINISTRASI.**

## **V. TATACARA PENDAFTARAN**

1. Daftar Akun
  - a. Pelamar mengakses Portal SSCASN di **<https://sscasn.bkn.go.id>**
  - b. Buat akun SSCASN
  - c. Login ke akun SSCASN yang telah dibuat
  - d. Lengkapi biodata dan unggah swafoto
2. Daftar Formasi
  - a. Pilih jenis seleksi
  - b. Pilih formasi
  - c. Unggah dokumen (*file scan asli dokumen dengan jenis dan ukuran file sesuai ketentuan <https://sscasn.bkn.go.id>*)
  - d. Cek resume dan akhiri pendaftaran
  - e. Cetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran Akun
3. Scan asli dokumen dengan ketentuan:
  - a. Format dan ukuran file sesuai yang diminta oleh aplikasi SSCASN;
  - b. Dokumen wajib terbaca jelas;
  - c. Upload dokumen sesuai dengan tempat/slot yang ditentukan;
  - d. Dalam hal dokumen tidak asli (yang discan *fotocopy*)/dokumen tidak terbaca/dokumen tidak lengkap/dokumen tidak sesuai ketentuan, panitia seleksi dapat menyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.
4. Pelamar hanya boleh memilih satu pilihan jabatan dan kebutuhan, apabila terdapat kesalahan dalam pemilihan jabatan dan kebutuhan maka akan menjadi tanggung jawab dari pelamar sendiri, panitia tidak akan mengubahnya;
5. Pelamar dapat mengikuti Seleksi Kompetensi apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
6. Pelamar tidak dapat melakukan unggahan/upload/ pengiriman/ penyampaian kelengkapan dan/atau revisi berkas susulan;

**Catatan: tatacara pendaftaran mengikuti ketentuan/alur proses dalam portal pendaftaran <https://sscasn.bkn.go.id>**

## **VI. SELEKSI ADMINISTRASI**

1. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
2. Seleksi administrasi bagi penyandang disabilitas dilakukan dengan mencocokkan persyaratan untuk memastikan kesesuaian jabatan yang dilamar dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya melalui verifikasi dokumen pelamaran.

## **VII. SELEKSI KOMPETENSI**

1. Seleksi Kompetensi terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosio kultural dan wawancara.
2. Seleksi Kompetensi sebagaimana dimaksud angka 1 dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

## **VIII. LAIN-LAIN**

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara dalam pengumuman dan <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Kelalaian dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah. Tim Pengadaan Seleksi CASN tidak menerima berkas secara langsung maupun via Jasa Pengiriman;
4. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Pelamar untuk menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
5. Tim Pengadaan Seleksi CASN tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian pelamar;
6. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak sesuai dan/atau tidak benar, maka Pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
7. Pastikan pengisian semua data dilakukan dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
8. Pelamar menanggung biaya transportasi, akomodasi, dan pemenuhan persyaratan perjalanan sesuai protokol kesehatan selama mengikuti proses seleksi;
9. Pemerintah Kota Yogyakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan Seleksi CASN, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai ASN.
10. Kelulusan pelamar merupakan hasil/prestasi pelamar sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
11. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus tetapi di kemudian hari diketahui memberikan keterangan, data yang tidak benar, tidak sesuai dan/atau tidak lengkap mendasarkan persyaratan/ketentuan seleksi sehingga kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menteri dan/atau tidak dapat melampirkan/memenuhi persyaratan dan ketentuan lainnya pada saat pendaftaran, seleksi, pemberkasan, maupun setelah diangkat menjadi ASN, Pemerintah Kota Yogyakarta berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai ASN;
12. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi ASN, Pemerintah Kota Yogyakarta berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai ASN;

13. Apabila dokter pemerintah yang memeriksa kesehatan pelamar merekomendasikan bahwa pelamar tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai ASN, maka pelamar tersebut dinyatakan gugur;
14. Untuk mengikuti seluruh seleksi PPPK Tenaga Teknis, para pelamar TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun.
15. Layanan Informasi pelaksanaan seleksi PPPK Tenaga Teknis Pemerintah Kota Yogyakarta, melalui :
  - a. Helpdesk <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id> (tautan aduan pelamar yang mengalami kendala dalam pendaftaran);
  - b. <https://data-sscasn.bkn.go.id/info> (informasi mengenai pengumuman instansi);
  - c. Call center BKPSDM Kota Yogyakarta, Nomor telepon 0274-556919 pada hari dan jam kerja. Whatsapp No. 083856412187 pada hari dan jam kerja, dengan format menyebutkan : 1) nama lengkap, 2) NIK, 3) Kota Asal, 4) informasi yang diperlukan.
16. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi ASN Pemerintah Kota Yogyakarta dapat dilihat di website <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://jogjakota.go.id> atau <https://bkpsdm.jogjakota.go.id>;
17. Para pelamar untuk memantau website tersebut pada angka 16 untuk melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
18. Tim Pengadaan Seleksi CASN beralamatkan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Jl. Kenari Nomor 56 Timoho, Umbulharjo, Yogyakarta;
19. Keputusan Tim Pengadaan Seleksi CASN bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Yogyakarta, 20 Desember 2022

SEKRETARIS DAERAH,  
SELAKU KETUA TIM  
PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.  
NIP. 19651213 199203 1 006



SEGOROAMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

LAMPIRAN I  
 NOMOR 800/6254  
 TENTANG  
 PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH  
 DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
 TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN  
 PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
 FORMASI TAHUN 2022

RINCIAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
 (PPPK) TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA  
 YOGYAKARTA FORMASI TAHUN 2022

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1/D-IV EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV HUKUM	1	BAGIAN ORGANISASI
2	AHLI PERTAMA - PENELITI	S-2 ILMU EKONOMI / S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN / S- 2 KEPENDUDUKAN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
3	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI / S-1 SOSIATRI / S-1 PSIKOLOGI / S- 1 PENDIDIKAN / S-1 HUKUM / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SOSPOL / S-1 PERTANIAN / D-IV SOSIATRI / D-IV KOMUNIKASI / D-IV PSIKOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV PENDIDIKAN / D-IV HUKUM / S-1/D-IV EKONOMI/ D-IV PERTANIAN/ D-IV SOSPOL	1	DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
4	AHLI PERTAMA - PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1 BIOKIMIA / S-1 AGRONOMI / S-1 BIOLOGI / D-IV BIOKIMIA / D-IV AGRONOMI / D-IV BIOLOGI	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	AHLI PERTAMA- PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	D-IV TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / D-IV TEKNIK KIMIA / D-IV MANAJEMEN INDUSTRI / S-1 MANAJEMEN INDUSTRI / S-1 TEKNIK MANAJEMEN INDUSTRI / D-IV TEKNIK MANAJEMEN INDUSTRI	1	DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
6	AHLI PERTAMA- PERENCANA	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1/D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S- 1/D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 GEOGRAFI / D-IV GEOGRAFI / S-1 MIPA / S-1 PSIKOLOGI / D- IV PSIKOLOGI	1	DINAS KESEHATAN



7	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / D-IV MANAJEMEN / S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1/D-IV ADMINISTRASI / S-1 SOSIAL / D-IV SOSIAL	1	SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
8	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER PROGRAMMER / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV KOMPUTER / S-1/D-IV TEKNOLOGI INFORMASI / S-1/D-IV INFORMATIKA	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
9	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG / S-1 TEKNIK BANGUNAN DAN PERUMAHAN / S-1 TEKNIK KONSTRUKSI BANGUNAN / S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG / D-IV TEKNIK KONSTRUKSI BANGUNAN	1	DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
10	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SMK / SLTA / MADRASAH ALIYAH	8	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
11	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI	1	BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL
12	TERAMPIL - ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF	D-III EKONOMI / D-III ILMU ADMINISTRASI / D-III SOSIAL	1	SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
13	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III ILMU KOMPUTER / D-III INFORMATIKA / D-III KOMPUTER	1	KEMANTREN JETIS
14	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III ILMU KOMPUTER / D-III INFORMATIKA / D-III KOMPUTER	1	KEMANTREN GONDOKUSUMAN
15	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III ILMU KOMPUTER / D-III INFORMATIKA / D-III KOMPUTER	1	KEMANTREN KOTAGEDE
16	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III KESEKRETARIATAN / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
TOTAL			23	

Yogyakarta, 20 Desember 2022  
 SEKRETARIS DAERAH,  
 SELAKU KETUA TIM  
 PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.  
 NIP. 19651213 199203 1 006

LAMPIRAN II  
NOMOR 800/6254  
TENTANG  
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH  
DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
FORMASI TAHUN 2022

**FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK/DITULIS TANGAN)**

..... 2022

Kepada  
Yth. Bapak Pj. Walikota  
Yogyakarta  
di  
YOGYAKARTA

Dengan hormat,  
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pendidikan / Jurusan : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Alamat domisili : .....  
Nomor telepon HP/WA : .....  
Alamat email : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta pada jabatan..... Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP;
2. Scan asli Pas Foto;
3. Scan asli Ijazah;
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik;
5. Scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah/Swasta;
6. Scan asli Surat Pengalaman Kerja di bidang yang relevan dengan jabatan Fungsional yang dilamar paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Dokumen lain yang di persyaratkan.
8. Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (**khusus penyandang disabilitas**);
9. Video singkat keseharian (**khusus penyandang disabilitas**).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

*Hormat saya,*



*ttd*

*Nama pelamar*

Yogyakarta, 20 Desember 2022  
SEKRETARIS DAERAH,  
SELAKU KETUA TIM  
PENGADAAN SELEKSI CASN  
  
Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.  
NIP. 19651213 199203 1 006

LAMPIRAN III  
NOMOR 800/6254  
TENTANG  
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH  
DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)  
TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
FORMASI TAHUN 2022

**SURAT PERNYATAAN (DIKETIK/DITULIS TANGAN)**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
No. KTP/NIK : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Alamat domisili : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan nsebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
6. Sehat Jasmani dan Rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar;
7. Bersedia ditempatkan diseluruh satuan/unit kerja di Lingkungan instansi;
8. Bersedia tidak mengajukan pengunduran diri selama proses seleksi berlangsung maupun setelah dinyatakan lolos seluruh proses seleksi.


Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar

Yogyakarta, 20 Desember 2022  
SEKRETARIS DAERAH,  
SELAKU KETUA TIM  
PENGADAAN SELEKSI CASN  
  
Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.  
NIP. 19651213 199203 1 006