

I. DASAR HUKUM

Pelaksanaan Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Yogyakarta formasi tahun 2023 berpedoman pada:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
2. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2020 tentang Jenis Jabatan yang Dapat Diisi oleh Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
3. Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 tentang Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 158 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1197 Tahun 2021 tentang Jabatan Fungsional yang Dapat Diisi oleh Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023.
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023.
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 649 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2023.
9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

II. ALOKASI FORMASI

A. PPPK Tenaga Guru

Jumlah Alokasi Formasi	Rincian Formasi dan Persyaratan
152	Lampiran I

B. PPPK Tenaga Kesehatan

Alokasi Formasi				Rincian Formasi dan Persyaratan
Umum	Khusus	Khusus Disabilitas	Jumlah	
7	28	0	35	Lampiran II

C. PPPK Tenaga Teknis

Alokasi Formasi				Rincian Formasi dan Persyaratan
Umum	Khusus	Khusus Disabilitas	Jumlah	
7	49	5	61	Lampiran III

III. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	19 September s.d 3 Oktober 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d 9 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	20 September s.d 12 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

No	Kegiatan	Jadwal
8.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
9.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
10.	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023

IV. KRITERIA PELAMAR

1. **Pelamaran lowongan kebutuhan PPPK JF Guru Tahun 2023 didahulukan secara beruntun bagi:**
 - a. **pelamar prioritas;**
 - b. **eks THK-II;**
 - c. **guru Non ASN di Sekolah Negeri; dan**
 - d. **pelamar pada penetapan kebutuhan umum.**

2. **PPPK Jabatan Fungsional Guru**

Pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2023 merujuk pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 649 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2023.

a. **Kebutuhan Khusus**

Kriteria Pelamar pada kebutuhan Khusus meliputi:

- Pelamar prioritas adalah peserta yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional Guru Tahun 2021 di Pemerintah Kota Yogyakarta dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional Guru periode sebelumnya;
- Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah eks THK-II Pemerintah Kota Yogyakarta yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan melamar di Instansi Pemerintah Kota Yogyakarta pada saat mendaftar; dan



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- Guru Non Aparatur Sipil Negara (non ASN) di Sekolah Negeri adalah Guru non ASN di sekolah negeri Pemerintah Kota Yogyakarta yang terdaftar di Data Pokok Pendidik (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) tahun.

b. Kebutuhan Umum

Kriteria Pelamar pada kebutuhan umum meliputi:

- Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan Pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
- Guru yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

c. Kualifikasi Pendidikan

Pelamar pada Seleksi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Guru Tahun 2023 wajib memiliki kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah Sarjana atau Diploma Empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023.

d. Penyandang Disabilitas

Apabila pelamar Seleksi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Guru Tahun 2023 berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut:

- Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru Bahasa Indonesia atau JF Guru Bahasa Inggris;
- Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan; dan
- Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru seni budaya keterampilan.



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- e. Persyaratan sertifikat pendidik sebagai penambah nilai: Pelamar yang memiliki sertifikat pendidik linier dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar dalam pangkalan data Kemendikbudristek mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% dari nilai paling tinggi kompetensi teknis.

2. PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis

Pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2023 merujuk pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023.

a. Kebutuhan Khusus

- Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II):

Eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; atau

- Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN):

Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN) adalah pegawai yang melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Instansi pemerintah yang dilamar

b. Kebutuhan Umum

Pelamar yang memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran.

3. Wajib memiliki Pengalaman Kerja

1) PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Guru

a. Pengalaman Kerja pada kebutuhan Khusus meliputi:

- Pelamar prioritas adalah peserta yang memenuhi Nilai Ambang Batas pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional Guru Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional Guru periode sebelumnya;



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN); dan
- Guru Non Aparatur Sipil Negara (non ASN) di Sekolah Negeri adalah Guru non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidik (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) tahun.

b. Pengalaman Kerja pada kebutuhan Umum meliputi

- Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan Pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
- Guru yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

2) PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan

a) Kebutuhan Khusus

- Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II):
Eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; atau
- Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN):
Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN) adalah pegawai yang melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Instansi pemerintah yang dilamar.
- Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
 - paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang terampil dan ahli pertama; dan
 - paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda.



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

b) Kebutuhan umum

Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang terampil dan ahli pertama.

3) PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis

a) Kebutuhan Khusus

- Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II):

Eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; atau

- Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN):

Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN) adalah pegawai yang melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Instansi pemerintah yang dilamar.

- Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang terampil dan ahli pertama

b) Kebutuhan Umum

Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang terampil dan ahli pertama.

4. Bagi pelamar PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku, bukan STR Internship (dikecualikan bagi pelamar formasi Ahli Pertama Administrasi Kesehatan, Ahli Pertama Fisikawan Medis, Ahli Pertama Psikolog Klinis, Terampil Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku).



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

V. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

Masa Hubungan Perjanjian Kerja paling singkat 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan dan berdasarkan penilaian kinerjanya.

VI. PERSYARATAN PELAMAR

Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK pada Jabatan Fungsional Tahun 2023 terdiri dari:

1. Persyaratan Umum:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat melamar (pendaftaran online) dibuktikan dengan Scan Asli Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan Pengganti KTP dan sesuai dengan yang tertera pada ijazah bagi pelamar PPPK Fungsional Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis;
- c. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat melamar (pendaftaran online) dibuktikan dengan Scan Asli Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan Pengganti KTP dan sesuai dengan yang tertera pada ijazah bagi pelamar PPPK Fungsional Guru;
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- h. Bagi pelamar kebutuhan umum dan disabilitas IPK minimal 3,25;



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- i. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi/instansi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- j. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- k. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- l. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat Tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
- m. Tidak berstatus sbagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
- n. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kota Yogyakarta;
- o. Bersedia menandatangani dan melaksanakan Perjanjian Kerja;
- p. Menyiapkan kelengkapan berkas pendaftaran dan melakukan pendaftaran secara online pada laman **<https://sscasn.bkn.go.id>**

2. Persyaratan Khusus:

Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah:

- a. surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah;
- b. video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sebagai tenaga Teknis, dan
- c. masih mampu melaksanakan tugas jabatan sehari-hari sesuai formasi yang dilamar.

3. Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis untuk Jabatan Fungsional

a. Bagi pelamar formasi **Pemula Pemadam Kebakaran** :

- 1. **Wajib** memiliki Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan **Surat Bukan Penyandang Disabilitas; *)**
- 2. **Wajib** memiliki pengalaman di bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan. ***)**
- 3. Sertifikat sebagai tambahan nilai:



- Sertifikat Kompetensi Aparatur Pemadam Kebakaran di Daerah yang ditandatangani oleh minimal pejabat tinggi pratama Kementerian Dalam Negeri (bobot tambahan nilai seleksi kompetensi teknis 25%);
- Sertifikat Kompetensi Aparatur Pemadam Kebakaran di Daerah yang ditandatangani oleh minimal Sekretaris Daerah atau Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan (bobot tambahan nilai seleksi kompetensi teknis 12,5%);
- Jenis Sertifikat Lainnya di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani minimal oleh pejabat tinggi pratama pada instansi pemerintah atau kepala divisi SDM pada instansi lainnya (bobot tambahan nilai seleksi kompetensi teknis 5%).

Ket : tanda *) menandakan dokumen WAJIB UNTUK KELULUSAN ADMINISTRASI.

- b. Bagi pelamar formasi **Ahli Pertama - Pengelola Sumber Daya Air** Sertifikat sebagai tambahan nilai: (bobot tambahan nilai seleksi kompetensi teknis 15%);

Minimal memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi

- 1) Ahli Teknik Bangunan Lepas Pantai
- 2) Ahli Teknik Bendungan Besar
- 3) Ahli Teknik Sungai dan Drainase
- 4) Ahli Teknik Irigasi
- 5) Ahli Teknik Rawa dan Pantai
- 6) Ahli Geoteknik
- 7) Ahli Geodesi
- 8) Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota
- 9) Ahli Manajemen Konstruksi
- 10) Ahli Manajemen Proyek
- 11) Ahli K3 Konstruksi
- 12) Ahli Sistem Manajemen Mutu

atau memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Konstruksi

- 1) Ahli Muda Teknik Bendungan Besar
- 2) Ahli Muda Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- 3) Ahli Muda Teknik Rawa
- 4) Ahli Muda Perencana Irigasi
- 5) Ahli Muda Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai Serta Pemeliharaan Sungai
- 6) Ahli Muda Teknik Pantai
- 7) Ahli Muda Hidrologi
- 8) Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air
- 9) Ahli Muda Hidrolika
- 10) Ahli Muda Perencanaan Jaringan Drainase
- 11) Ahli Muda Perencana Pondasi
- 12) Ahli Muda Geoteknik
- 13) Ahli Muda Hidrografi Pesisir
- 14) Ahli Muda Survei Pemetaan Udara
- 15) Manager Proyek Survei dan Pemetaan Wilayah
- 16) Spesialis SIG
- 17) Ahli Muda Survei Terestris
- 18) Ahli Muda Keselamatan Konstruksi
- 19) Ahli Muda K3 Konstruksi
- 20) Manajer Logistik Proyek
- 21) Ahli Muda Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi
- 22) Ahli Muda Sistem Manajemen Mutu Konstruksi
- 23) Ahli Muda Quantity Surveyor
- 24) Ahli Muda Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 25) Penyusun Rencana Pengembangan Infrastruktur Wilayah
- 26) Inspektur Bendungan Urukan
- 27) Pelaksana Operasi dan Pemeliharaan Bendungan Tipe Urukan Utama
- 28) Pelaksana Pemasangan Pintu Air
- 29) Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Pengaman Pantai
- 30) Pengawas Lapangan Pekerjaan Drainase Perkotaan
- 31) Teknisi Geoteknik
- 32) Surveyor Rekayasa
- 33) Surveyor Terestris
- 34) Supervisor K3 Konstruksi Utama



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- 35) Quality Engineer
- 36) Quality Assurance Engineer
- 37) Quantity Surveyor Utama
- 38) Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Utama

*) dapat melampirkan SKK Kontruksi jenjang 8 dan 9 yang merupakan kelanjutan dari jabatan-jabatan kerja yang tercantum di atas yang masih berlaku.

- c. Bagi pelamar formasi **Ahli Pertama – Penata Kelola Jalan dan Jembatan** Sertifikat sebagai tambahan nilai : (bobot tambahan nilai seleksi kompetensi teknis 15%);

Minimal memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi

- 1) Ahli Teknik Jalan
- 2) Ahli Teknik Jembatan
- 3) Ahli Keselamatan Jalan
- 4) Ahli Teknik Terowongan
- 5) Ahli Geoteknik
- 6) Ahli Geodesi
- 7) Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota
- 8) Ahli Manajemen Konstruksi
- 9) Ahli Manajemen Proyek
- 10) Ahli K3 Konstruksi
- 11) Ahli Sistem Manajemen Mutu

atau memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Konstruksi

- 1) Ahli Muda Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi
- 2) Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Jalan
- 3) Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Jembatan
- 4) Ahli Muda Geoteknik
- 5) Ahli Muda K3 Konstruksi
- 6) Ahli Muda Keselamatan Jalan
- 7) Ahli Muda Keselamatan Konstruksi



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- 8) Ahli Muda Material Jalan
- 9) Ahli Muda Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan
- 10) Ahli Muda Pengukuran Jalan
- 11) Ahli Muda Perencana Pondasi
- 12) Ahli Muda Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 13) Ahli Muda Perencanaan Jembatan Rangka Baja
- 14) Ahli Muda Quantity Surveyor
- 15) Ahli Muda Rehabilitasi Jembatan
- 16) Ahli Muda Sistem Manajemen Mutu Konstruksi
- 17) Ahli Muda Survei Pemetaan Udara
- 18) Ahli Muda Survei Terestris
- 19) Ahli Muda Teknik Jalan
- 20) Ahli Muda Teknik Jembatan
- 21) Manager Proyek Survei dan Pemetaan Wilayah
- 22) Manajer Logistik Proyek
- 23) Manajer Pelaksanaan Pekerjaan Jalan/ Jembatan
- 24) Pengawasan Teknis Jalan
- 25) Pengendali Pelaksanaan Pekerjaan Jembatan
- 26) Penyusun Rencana Pengembangan Infrastruktur Wilayah
- 27) Spesialis SIG
- 28) Estimator Biaya jalan
- 29) Manajer Produksi Campuran Aspal Panas (Asphalt Mixing Plant Manager)
- 30) Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar
- 31) Pelaksana Lapangan Perkerasan Jalan Beton
- 32) Pelaksana Pemeliharaan Jalan
- 33) Pelaksana Pemeliharaan Jembatan
- 34) Quality Assurance Engineer
- 35) Quality Engineer
- 36) Quantity Surveyor Utama
- 37) Supervisor K3 Konstruksi Utama
- 38) Surveyor Rekayasa



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- 39) Surveyor Terestris
- 40) Teknisi Geoteknik
- 41) Teknisi Jembatan Rangka Baja Utama
- 42) Teknisi Laboratorium Beton Aspal Utama
- 43) Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Utama

*) dapat melampirkan SKK Kontruksi jenjang 8 dan 9 yang merupakan kelanjutan dari jabatan-jabatan kerja yang tercantum di atas yang masih berlaku.

- d. Bagi pelamar formasi **Ahli Pertama – Penata Kelola Bangunan Gedung dan Pemukiman** Sertifikat sebagai tambahan nilai : (bobot tambahan nilai seleksi kompetensi teknis 15%);

Minimal memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) Konstruksi Ahli Muda dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)/Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) yang masih berlaku pada sub klasifikasi berikut :

- 1) Arsitek
- 2) Ahli Desain Interior
- 3) Ahli Arsitektur Lansekap
- 4) Teknik Iluminasi
- 5) Ahli Teknik Pembongkaran Bangunan
- 6) Ahli Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan
- 7) Ahli Geoteknik
- 8) Ahli Geodesi
- 9) Ahli Teknik Mekanikal
- 10) Ahli Teknik Sistem Tata Udara dan Refrigerasi
- 11) Ahli Teknik Plumbing dan Pompa Mekanik
- 12) Ahli Teknik Proteksi Kebakaran
- 13) Ahli Teknik Transportasi Dalam Gedung
- 14) Ahli Teknik Elektronika dan Telekomunikasi Dalam Gedung
- 15) Ahli Teknik Lingkungan
- 16) Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota
- 17) Ahli Manajemen Konstruksi



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- 18) Ahli Manajemen Proyek
- 19) Ahli K3 Konstruksi
- 20) Ahli Sistem Manajemen Mutu
atau memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Konstruksi
- 1) Ahli Muda Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi
- 2) Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Mekanikal
- 3) Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung
- 4) Ahli Muda Geoteknik
- 5) Ahli Muda K3 Konstruksi
- 6) Ahli Muda Keselamatan Konstruksi
- 7) Ahli Muda Pelaksana Teknik Plambing
- 8) Ahli Muda Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan
- 9) Ahli Muda Penilai Bangunan Hijau
- 10) Ahli Muda Perawatan Bangunan Gedung
- 11) Ahli Muda Perencana Beton Pracetak Untuk Struktur Bangunan Gedung
- 12) Ahli Muda Perencana Pondasi
- 13) Ahli Muda Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota
- 14) Ahli Muda Perencana Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau kecil
- 15) Ahli Muda Perencanaan Iluminasi
- 16) Ahli Muda Perencanaan Sistem Tata Udara
- 17) Ahli Muda Pesawat Lift dan Eskalator
- 18) Ahli Muda Quantity Surveyor
- 19) Ahli Muda Sistem Manajemen Mutu Konstruksi
- 20) Ahli Muda Survei Pemetaan Udara
- 21) Ahli Muda Survei Terestris
- 22) Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung
- 23) Arsitek Muda Interior
- 24) Asisten Arsitek
- 25) Manager Proyek Survei dan Pemetaan Wilayah
- 26) Manajer Logistik Proyek
- 27) Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung
- 28) Pengelola Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

- 29) Pengkaji Muda Teknis Proteksi Kebakaran
- 30) Penyusun Rencana Pengembangan Infrastruktur Wilayah
- 31) Perancang Lanskap Muda
- 32) Spesialis SIG
- 33) Asisten Pemula Arsitek
- 34) Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Utama
- 35) Kepala Pengelola Lingkungan Bangunan Gedung
- 36) Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung
- 37) Manajer Pelaksana Lapangan Pekerjaan Mekanikal
- 38) Pelaksana Taman Bangunan dan Fasilitas Umum Utama
- 39) Pengawas Pekerjaan Mekanikal Bangunan Gedung
- 40) Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung Utama
- 41) Perakit Struktur Bangunan RISHA
- 42) Perencana Struktur Bangunan RISHA
- 43) Quality Assurance Engineer
- 44) Quality Engineer
- 45) Quantity Surveyor Utama
- 46) Supervisor K3 Konstruksi Utama
- 47) Surveyor Rekayasa
- 48) Surveyor Terestris
- 49) Teknisi Geoteknik

*) dapat melampirkan SKK Kontruksi jenjang 8 dan 9 yang merupakan kelanjutan dari jabatan-jabatan kerja yang tercantum di atas yang masih berlaku.

VII. DOKUMEN PERSYARATAN

1. Pasfoto formal terbaru setengah badan menghadap ke muka berlatar belakang berwarna merah *)
2. Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya *)



3. Surat Lamaran yang diketik/ tulis tangan **ditujukan kepada Pj. Walikota Yogyakarta** dan sudah ditandatangani pelamar serta dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (penggunaan e-meterai menyesuaikan kebijakan Panselnas) *) **sebagaimana Lampiran IV pengumuman ini** *).
4. Surat Pernyataan yang diketik/ tulis tangan dan sudah ditandatangani pelamar serta dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (penggunaan e-meterai menyesuaikan kebijakan Panselnas) *) **sebagaimana Lampiran V pengumuman ini** *).
5. Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan sesuai dengan formasi yang dilamar (surat keterangan lulus tidak berlaku) *).
6. Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan sesuai dengan formasi yang dilamar*).
7. Surat Pengalaman Kerja
 - a. PPPK Tenaga Guru
 - 1) Kebutuhan Khusus

Wajib memiliki surat keterangan telah bekerja paling singkat 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani: *)

 - paling rendah oleh Pimpinan Unit Kerja dan diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta; atau
 - Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Pemerintah Kota Yogyakarta;
 - Pelamar Prioritas yang memenuhi nilai ambang batas pada seleski PPPK JF Guru Tahun 2021 di Pemerintah Kota Yogyakarta dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari Ketua Yayasan



2) Kebutuhan Umum

pelamar formasi kebutuhan umum (lulusan PPG dan guru yang terdaftar di Dapodik) dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari Kepala Dinas Pendidikan/Ketua Yayasan. (dokumen diupload bersamaan dengan Ijazah) *)

b. PPPK Tenaga Kesehatan

1) Kebutuhan Khusus

Wajib memiliki surat keterangan telah bekerja di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang terampil dan ahli pertama; dan
- b) paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda.

dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh

- Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta bagi pelamar non ASN yang bekerja pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta;
- paling rendah Pimpinan Unit Kerja (Kepala Puskesmas, Kepala UPT Public Safety Center Yogyakarta Emergency Services 119, Kepala UPT Laboratorium Kesehatan, Direktur Rumah Sakit Pratama Kota Yogyakarta) dengan mengetahui Kepala Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta bagi pelamar non ASN pada unit kerja (Puskesmas, UPT Public Safety Center Yogyakarta Emergency Services 119, UPT Laboratorium Kesehatan, Rumah Sakit Pratama Kota Yogyakarta); atau
- ditandatangani langsung oleh Kepala Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta;



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

2) Kebutuhan Umum

wajib memiliki surat keterangan pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang terampil dan ahli pertama yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh: *)

- paling rendah Direktur atau Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
- Pimpinan Unit Kerja dari Instansi Pemerintah tempat bekerja bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah

c. PPPK Tenaga Teknis

1) Kebutuhan Khusus

Eks THK-II Pemerintah Kota Yogyakarta yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN) Pemerintah Kota Yogyakarta yang melamar pada Instansi Pemerintah Kota Yogyakarta saat mendaftar wajib memiliki surat keterangan telah bekerja paling singkat 2 (dua) tahun terus-menerus sampai dengan saat mendaftar pada Instansi Pemerintah Kota Yogyakarta di bidang Kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:

- paling rendah Pimpinan Unit Kerja dengan mengetahui Kepala Badan/Satuan/Dinas/Bagian/Mantri Pamong Praja Pemerintah Kota Yogyakarta; atau
- Kepala Badan/Satuan/Dinas/Bagian/Mantri Pamong Praja Pemerintah Kota Yogyakarta;



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

2) Kebutuhan Umum

wajib memiliki surat keterangan pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang terampil dan ahli pertama yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh: *)

- paling rendah Direktur atau Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
- Pimpinan Unit Kerja dari Instansi Pemerintah tempat bekerja bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah.

8. Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah: 1). surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah; 2). video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sebagai tenaga Teknis, dan 3). masih mampu melaksanakan tugas jabatan sehari-hari sesuai formasi yang dilamar. *)
9. Surat sehat jasmani dan rohani tertanggal September-Oktober 2023 dan ditandatangani dokter dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah/Swasta (diupload dijadikan satu file dengan Surat Lamaran). *)
10. Dokumen sebagai penambah nilai yaitu Sertifikat Kompetensi Aparatur Pemadam Kebakaran/ Jenis Sertifikat Lainnya di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan/ Pengelola Sumber Daya Air/ Penata Kelola Jalan dan Jembatan/ Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman.

Ket : tanda *) menandakan dokumen WAJIB UNTUK KELULUSAN ADMINISTRASI.



VIII. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Daftar Akun
 - a. Pelamar mengakses Portal SSCASN di **<https://sscasn.bkn.go.id>**
 - b. Buat akun SSCASN
 - c. Login ke akun SSCASN yang telah dibuat
 - d. Lengkapi biodata dan unggah swafoto
2. Daftar Formasi
 - a. Pilih jenis seleksi
 - b. Pilih formasi
 - c. Unggah dokumen (*file scan asli dokumen dengan jenis dan ukuran file sesuai ketentuan <https://sscasn.bkn.go.id>*)
 - d. Cek *resume* dan akhiri pendaftaran
 - e. Cetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran Akun
3. Scan asli dokumen dengan ketentuan:
 - a. Format dan ukuran file sesuai yang diminta oleh aplikasi SSCASN;
 - b. Dokumen wajib terbaca jelas;
 - c. Upload dokumen sesuai dengan tempat/slot yang ditentukan;
 - d. Dalam hal dokumen tidak asli (*yang discan fotocopy*)/dokumen tidak terbaca/dokumen tidak lengkap/dokumen tidak sesuai ketentuan, panitia seleksi dapat menyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.
4. Pelamar hanya boleh memilih satu pilihan jabatan dan kebutuhan, apabila terdapat kesalahan dalam pemilihan jabatan dan kebutuhan maka tidak dapat dilakukan perubahan dan menjadi tanggung jawab pelamar sendiri.
5. Kualifikasi pendidikan pelamar harus sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar, baik jenjang pendidikan maupun program studi. Untuk pelamar berijazah D-IV tidak boleh melamar jabatan yang kualifikasi pendidikan hanya mensyaratkan S-1, demikian juga sebaliknya.
6. Pelamar dapat mengikuti Seleksi Kompetensi apabila dinyatakan lulus Seleksi Administrasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.



7. Pelamar tidak dapat melakukan unggahan/*upload*/pengiriman/penyampaian kelengkapan dan/atau revisi berkas susulan;

Catatan: tatacara pendaftaran mengikuti ketentuan/alur proses dalam portal pendaftaran <https://sscasn.bkn.go.id>

IX. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
2. Seleksi administrasi bagi penyandang disabilitas dilakukan dengan mencocokkan persyaratan untuk memastikan kesesuaian jabatan yang dilamar dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya melalui verifikasi dokumen pelamaran.

X. SELEKSI KOMPETENSI

1. Seleksi Kompetensi terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosial kultural dan wawancara.
2. Seleksi Kompetensi sebagaimana dimaksud angka 1 dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

XI. LAIN-LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan, melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara dalam pengumuman dan pengumuman pada laman <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Kelalaian dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah. Tim Pengadaan Seleksi CASN tidak menerima berkas secara langsung maupun via Jasa Pengiriman;



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

4. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Pelamar untuk menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
5. Tim Pengadaan Seleksi CASN tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian pelamar;
6. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak lengkap, tidak sesuai dan/atau tidak benar, maka Pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
7. Pastikan pengisian semua data dilakukan dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
8. Pelamar menanggung biaya transportasi, akomodasi, dan pemenuhan persyaratan perjalanan selama mengikuti proses seleksi;
9. Pemerintah Kota Yogyakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan Seleksi CASN, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai ASN.
10. Kelulusan pelamar merupakan hasil/prestasi pelamar sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
11. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus tetapi di kemudian hari diketahui memberikan keterangan, data yang tidak benar, tidak sesuai dan/atau tidak lengkap mendasarkan persyaratan/ketentuan seleksi sehingga kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menteri dan/atau tidak dapat melampirkan/memenuhi persyaratan dan ketentuan lainnya pada saat pendaftaran, seleksi, pemberkasan, maupun setelah diangkat menjadi ASN, Pemerintah Kota Yogyakarta berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai ASN;



12. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi ASN, Pemerintah Kota Yogyakarta berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai ASN;
13. Apabila dokter pemerintah yang memeriksa kesehatan pelamar merekomendasikan bahwa pelamar tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai ASN, maka pelamar tersebut dinyatakan gugur;
14. Untuk mengikuti seluruh seleksi PPPK, para pelamar TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun.
15. Layanan Informasi pelaksanaan seleksi PPPK Pemerintah Kota Yogyakarta, melalui:
 - a. *Helpdesk* <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id> (tautan aduan pelamar yang mengalami kendala dalam pendaftaran);
 - b. <https://data-sscasn.bkn.go.id/info> (informasi mengenai pengumuman instansi);
 - c. *Call center* BKPSDM Kota Yogyakarta, Nomor telepon 0274-556919 pada hari dan jam kerja. Whatsapp No. 083856412187 pada hari dan jam kerja, dengan format menyebutkan : 1) nama lengkap, 2) NIK, 3) Kota Asal, 4) informasi yang diperlukan.
16. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi ASN Pemerintah Kota Yogyakarta dapat dilihat di website <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://bkpsdm.jogjakota.go.id> atau <https://jogjakota.go.id> ;



17. Para pelamar untuk memantau *website* tersebut pada angka 16 untuk melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
18. Tim Pengadaan Seleksi CASN beralamatkan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Jl. Kenari Nomor 56 Timoho, Umbulharjo, Yogyakarta;
19. Keputusan Tim Pengadaan Seleksi CASN bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Yogyakarta, 19 September 2023

SEKRETARIS DAERAH,
SELAKU KETUA TIM
PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADJAYA, M.M.

NIP. 19651213 199203 1 006



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

LAMPIRAN I PENGUMUMAN NOMOR 800.1.13.2/5267
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
FORMASI TAHUN 2023

RINCIAN FORMASI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA GURU

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
1	2	3	4	5	6
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	43	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	2	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	1	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
4	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	10	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
5	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	6	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
1	2	3	4	5	6
6	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	7	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
7	AHLI PERTAMA - GURU IPA	9	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
8	AHLI PERTAMA - GURU IPS	14	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
9	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	13	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
10	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	12	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
11	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	22	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
12	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	7	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
1	2	3	4	5	6
13	AHLI PERTAMA - GURU TIK	6	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA YOGYAKARTA	mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik	Rp 2.966.500 -Rp 3.320.994
TOTAL		152			

Yogyakarta, 19 September 2023

SEKRETARIS DAERAH,
SELAKU KETUA TIM
PENGADAAN SELEKSI CASN



I. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006

LAMPIRAN II PENGUMUMAN NOMOR 800.1.13.2/5267
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
FORMASI TAHUN 2023

RINCIAN FORMASI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA KESEHATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	PROFESI DOKTER SPESIALIS ANAK	STR Dokter Spesialis		1	RSUD KOTA YOGYAKARTA	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 3.222.700 - Rp 14.032.194
2	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI	PROFESI DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI	STR Dokter Spesialis		1	RSUD KOTA YOGYAKARTA	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat	Rp 3.222.700 - Rp 16.032.194

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	
3	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	PROFESI DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	STR Dokter Spesialis		1	RSUD KOTA YOGYAKARTA	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 3.222.700 - Rp 15.032.194
4	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. D-IV AKUPUNKTUR /AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL 2. D-IV ANALIS KESEHATAN 3. D-IV BIDAN PENDIDIK 4. D-IV EPIDEMIOLOGI 5. D-IV FISIOTERAPI 6. D-IV GIZI 7. D-IV GIZI DAN DIETETIKA 	Tidak Mempersyaratkan STR		1	DINAS KESEHATAN KOTA YOGYAKARTA	melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, peijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan	Rp 2.966.500 - Rp 3.739.064

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		8. D-IV GIZI KLINIS/GIZI KLINIK 9. D-IV KEBIDANAN 10. D-IV KEPERAWATAN 11. D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI 12. D-IV KEPERAWATAN GIGI 13. D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA 14. D-IV KESEHATAN GIGI 15. D-IV KESEHATAN KERJA 16. D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN 17. D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 18. D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN 19. D-IV OKUPASI TERAPI 20. D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK 21. D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL 22. D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK 23. D-IV PROMOSI KESEHATAN 24. D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI 25. D-IV RADIOLOGI 26. D-IV REKAM MEDIS 27. D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN						

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		28. D-IV SANITASI LINGKUNGAN 29. D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN 30. D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK 31. D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI 32. D-IV TEKNIK RADIOLOGI 33. D-IV TEKNISI GIGI 34. D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK 35. D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN 36. D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS 37. D-IV TERAPI GIGI 38. D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT 39. D-IV TERAPI WICARA 40. PROFESI APOTEKER 41. PROFESI BIDAN 42. PROFESI DIETISIEN 43. PROFESI DOKTER 44. PROFESI DOKTER GIGI 45. PROFESI FISIOTERAPIS 46. PROFESI NERS						

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		47. PROFESI PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS 48. S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT 49. S-1 EPIDEMIOLOGI 50. S-1 FARMASI 51. S-1 FISIOTERAPI 52. S-1 GIZI 53. S-1 GIZI DAN DIETETIKA 54. S-1 GIZI KESEHATAN 55. S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT 56. S-1 KEBIDANAN 57. S-1 KEDOKTERAN 58. S-1 KEDOKTERAN GIGI 59. S-1 KEPERAWATAN 60. S-1 KESEHATAN KERJA 61. S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN 62. S-1 KESEHATAN MASYARAKAT 63. S-1 PEMINATAN /JURUSAN/ PROGRAM STUDI /KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK 64. S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS 65. S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN						

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	AHLI PERTAMA - DOKTER	PROFESI DOKTER	STR Dokter		1	PUSKESMAS WIROBRAJAN	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 3.091.900 - Rp 3.739.064
6	AHLI PERTAMA - DOKTER	PROFESI DOKTER	STR Dokter		1	PUSKESMAS NGAMPILAN	memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat	Rp 3.091.900 - Rp 3.739.064
7	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	1. S-1 FISIKA PEMINATAN FISIKA MEDIS 2. S-1 TEKNIK NUKLIR PEMINATAN FISIKA MEDIS	Tidak Mempersyaratkan STR		1	RSUD KOTA YOGYAKARTA	melakukan pelayanan fisika medik yang meliputi penyiapan pelayanan fisika medik, pelayanan keselamatan radiasi, pelayanan radio diagnostik dan	Rp 2.966.500 - Rp 3.576.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3. S-2 FISIKA PEMINATAN FISIKA MEDIS					pencitraan medik, pelayanan radio terapi, pelayanan kedokteran nuklir, pelaksanaan pembinaan teknis dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik	
8	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	<ol style="list-style-type: none"> 1. D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI 2. D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI 3. D-IV KEPERAWATAN DENGAN KOMPETENSI UNGGULAN KEPERAWATAN ANESTESI 4. D-IV PENATA ANESTESI 5. D-IV PERAWAT YANG MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021 6. NERS YANG MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021 	STR Penata Anestesi	1		RSUD KOTA YOGYAKARTA	melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi	Rp 2.966.500 - Rp 3.576.994
9	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	S1 PSIKOLOGI YANG LULUS SEBELUM TANGGAL 4 OKTOBER 2017 DAN TELAH DIKUKUHKAN SEBAGAI PSIKOLOG KLINIS	Tidak Mempersyaratkan STR		1	PUSKESMAS DANUREJAN I	memberikan pelayanan psikologi klinis yang meliputi assesmen, interpretasi hasil assesmen, intervensi, pembuatan laporan pemeriksaan psikologi klinis, pelaksanaan tugas di tempat	Rp 2.966.500 - Rp 3.818.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							risiko tinggi dan pengabdian masyarakat yang meliputi pelaksanaan penanggulangan problem psikologi klinis pada masyarakat rumah sakit, pelaksanaan tugas khusus lapangan di bidang psikologi klinis pada komunitas dan menjadi saksi ahli	
10	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	STR Bidan		1	RUMAH SAKIT PRATAMA	melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314
11	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	STR Fisioterapis	1		RSUD KOTA YOGYAKARTA	melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.	Rp 2.647.200 - Rp 3.133.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	STR Ahli Gizi		1	RSUD KOTA YOGYAKARTA	melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di rumah sakit	Rp 2.647.200 - Rp 3.133.314
13	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	STR Perawat		1	RUMAH SAKIT PRATAMA	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314
14	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	STR Perawat		1	UPT PUBLIC SAFETY CENTER 119 YOGYAKARTA EMERGENCY SERVICE	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314
15	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 2. D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 3. D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN 4. D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 5. D-III REKAM MEDIS 	STR Perekam Medis dan Informasi Kesehatan		1	RUMAH SAKIT PRATAMA	melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		6. D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN						
16	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1. D-III ANALIS KESEHATAN 2. D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	STR Ahli Teknologi Laboratorium Medik	1		PUSKESMAS PAKUALAMAN	melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sipatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi, dan fisika	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314
17	TERAMPIL - RADIOGRAFER	1. D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI 2. D-III RADIOLOGI 3. D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI 4. D-III TEKNIK RADIOLOGI 5. D-III TEKNIK RONTGEN	STR Radiografer		3	RSUD KOTA YOGYAKARTA	melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi	Rp 2.647.200 - Rp 3.133.314
18	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	1. D-III TEKNOLOGI BANK DARAH 2. D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH	STR Teknisi Tranfusi Darah atau STR Teknisi Pelayanan Darah		5	RSUD KOTA YOGYAKARTA	melaksanakan kegiatan transfusi darah yang meliputi rekrutmen donor, seleksi donor, penyiapan darah donor, pengolahan darah, pengamanan darah donor, penyimpanan darah, pendistribusian darah dan	Rp 2.647.200 - Rp 3.133.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							pemeriksaan lanjutan kasus inkompatibilitas serta pelaporan dan dokumentasi	
19	TERAMPIL - PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1. D-III AKUPUNKTUR /AKUPUNTUR 2. D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN 3. D-III ANALIS KESEHATAN 4. D-III ASURANSI KESEHATAN 5. D-III AUDIOLOGI 6. D-III FARMASI 7. D-III FISIOTERAPI 8. D-III GIZI 9. D-III JAMU 10. D-III KEBIDANAN 11. D-III KEPENATAAN ANESTESI 12. D-III KEPERAWATAN 13. D-III KEPERAWATAN ANESTESI 14. D-III KEPERAWATAN GIGI 15. D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA 16. D-III KESEHATAN GIGI 17. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 18. D-III OKUPASI TERAPI 19. D-III OPTOMETRI 20. D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK/ORTHOTIK PROSTETIK	Tidak Mempersyaratkan STR		1	PUSKESMAS WIROBRAJAN	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		21. D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI 22. D-III PENGOBAT TRADISIONAL/PENGOBATAN TRADISIONAL 23. D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 24. D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 25. D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN 26. D-III RADIOLOGI 27. D-III REFRAKSI OPTISI 28. D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 29. D-III REKAM MEDIS 30. D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 31. D-III SANITASI 32. D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK 33. D-III TEKNIK GIGI 34. D-III TEKNIK RADIOLOGI 35. D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH 36. D-III TEKNOLOGI BANK DARAH 37. D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS 38. D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS 39. D-III TERAPI WICARA						

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		40. D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT						
20	TERAMPIL - PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1. D-III AKUPUNKTUR /AKUPUNTUR 2. D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN 3. D-III ANALIS KESEHATAN 4. D-III ASURANSI KESEHATAN 5. D-III AUDIOLOGI 6. D-III FARMASI 7. D-III FISIOTERAPI 8. D-III GIZI 9. D-III JAMU 10. D-III KEBIDANAN 11. D-III KEPENATAAN ANESTESI 12. D-III KEPERAWATAN 13. D-III KEPERAWATAN ANESTESI 14. D-III KEPERAWATAN GIGI 15. D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA 16. D-III KESEHATAN GIGI 17. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 18. D-III OKUPASI TERAPI 19. D-III OPTOMETRI 20. D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK/ORTHOTIK PROSTETIK 21. D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI	Tidak Mempersyaratkan STR		1	PUSKESMAS GONDO KUSUMAN II	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		22. D-III PENGOBAT TRADISIONAL/PENGOBATAN TRADISIONAL 23. D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 24. D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 25. D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN 26. D-III RADIOLOGI 27. D-III REFRAKSI OPTISI 28. D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 29. D-III REKAM MEDIS 30. D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 31. D-III SANITASI 32. D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK 33. D-III TEKNIK GIGI 34. D-III TEKNIK RADIOLOGI 35. D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH 36. D-III TEKNOLOGI BANK DARAH 37. D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS 38. D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS 39. D-III TERAPI WICARA 40. D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT						

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	TERAMPIL - PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1. D-III AKUPUNKTUR /AKUPUNTUR 2. D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN 3. D-III ANALIS KESEHATAN 4. D-III ASURANSI KESEHATAN 5. D-III AUDIOLOGI 6. D-III FARMASI 7. D-III FISIOTERAPI 8. D-III GIZI 9. D-III JAMU 10. D-III KEBIDANAN 11. D-III KEPENATAAN ANESTESI 12. D-III KEPERAWATAN 13. D-III KEPERAWATAN ANESTESI 14. D-III KEPERAWATAN GIGI 15. D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA 16. D-III KESEHATAN GIGI 17. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 18. D-III OKUPASI TERAPI 19. D-III OPTOMETRI 20. D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK/ORTHOTIK PROSTETIK 21. D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI	Tidak Mempersyaratkan STR	1		PUSKESMAS KRATON	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		22. D-III PENGOBAT TRADISIONAL/PENGOBATAN TRADISIONAL 23. D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 24. D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 25. D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN 26. D-III RADIOLOGI 27. D-III REFRAKSI OPTISI 28. D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 29. D-III REKAM MEDIS 30. D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 31. D-III SANITASI 32. D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK 33. D-III TEKNIK GIGI 34. D-III TEKNIK RADIOLOGI 35. D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH 36. D-III TEKNOLOGI BANK DARAH 37. D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS 38. D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS 39. D-III TERAPI WICARA 40. D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT						

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	TERAMPIL - PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1. D-III AKUPUNKTUR /AKUPUNTUR 2. D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN 3. D-III ANALIS KESEHATAN 4. D-III ASURANSI KESEHATAN 5. D-III AUDIOLOGI 6. D-III FARMASI 7. D-III FISIOTERAPI 8. D-III GIZI 9. D-III JAMU 10. D-III KEBIDANAN 11. D-III KEPENATAAN ANESTESI 12. D-III KEPERAWATAN 13. D-III KEPERAWATAN ANESTESI 14. D-III KEPERAWATAN GIGI 15. D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA 16. D-III KESEHATAN GIGI 17. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 18. D-III OKUPASI TERAPI 19. D-III OPTOMETRI 20. D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK/ORTHOTIK PROSTETIK 21. D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI	Tidak Mempersyaratkan STR		1	PUSKESMAS GONDO KUSUMAN I	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		22. D-III PENGOBAT TRADISIONAL/PENGOBATAN TRADISIONAL 23. D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 24. D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 25. D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN 26. D-III RADIOLOGI 27. D-III REFRAKSI OPTISI 28. D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 29. D-III REKAM MEDIS 30. D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 31. D-III SANITASI 32. D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK 33. D-III TEKNIK GIGI 34. D-III TEKNIK RADIOLOGI 35. D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH 36. D-III TEKNOLOGI BANK DARAH 37. D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS 38. D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS 39. D-III TERAPI WICARA 40. D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT						

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	TERAMPIL - PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1. D-III AKUPUNKTUR /AKUPUNTUR 2. D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN 3. D-III ANALIS KESEHATAN 4. D-III ASURANSI KESEHATAN 5. D-III AUDIOLOGI 6. D-III FARMASI 7. D-III FISIOTERAPI 8. D-III GIZI 9. D-III JAMU 10. D-III KEBIDANAN 11. D-III KEPENATAAN ANESTESI 12. D-III KEPERAWATAN 13. D-III KEPERAWATAN ANESTESI 14. D-III KEPERAWATAN GIGI 15. D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA 16. D-III KESEHATAN GIGI 17. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 18. D-III OKUPASI TERAPI 19. D-III OPTOMETRI 20. D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK/ORTHOTIK PROSTETIK 21. D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI	Tidak Mempersyaratkan STR		1	PUSKESMAS UMBUL HARJO II	melakukan pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		22. D-III PENGOBAT TRADISIONAL/PENGOBATAN TRADISIONAL 23. D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 24. D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 25. D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN 26. D-III RADIOLOGI 27. D-III REFRAKSI OPTISI 28. D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN 29. D-III REKAM MEDIS 30. D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN 31. D-III SANITASI 32. D-III TEKNIK ELEKTROMEDIK 33. D-III TEKNIK GIGI 34. D-III TEKNIK RADIOLOGI 35. D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH 36. D-III TEKNOLOGI BANK DARAH 37. D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS 38. D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS 39. D-III TERAPI WICARA 40. D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT						

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 2. D-III SANITASI	STR Sanitarian atau STR Tenaga Sanitasi Lingkungan	1		PUSKESMAS TEGAL REJO	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314
25	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 2. D-III SANITASI	STR Sanitarian atau STR Tenaga Sanitasi Lingkungan	1		PUSKESMAS MANTRIJERON	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 2. D-III SANITASI	STR Sanitarian atau STR Tenaga Sanitasi Lingkungan	1		PUSKESMAS JETIS	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314
27	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 2. D-III SANITASI	STR Sanitarian atau STR Tenaga Sanitasi Lingkungan		1	PUSKESMAS UMBUL HARJO II	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 2. D-III SANITASI	STR Sanitarian atau STR Tenaga Sanitasi Lingkungan		1	PUSKESMAS MERGANGSANA	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN STR	ALOKASI		UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
				UMUM	KHUSUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1. D-III KESEHATAN LINGKUNGAN 2. D-III SANITASI	STR Sanitarian atau STR Tenaga Sanitasi Lingkungan		1	PUSKESMAS KRATON	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Rp 2.647.200 - Rp 3.308.314
TOTAL				7	28			

Yogyakarta, 19 September 2023

SEKRETARIS DAERAH,
SELAKU KETUA TIM
PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006

LAMPIRAN III PENGUMUMAN NOMOR 800.1.13.2/5267
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
FORMASI TAHUN 2023

RINCIAN FORMASI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA TEKNIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	S-1 ILMU HUKUM;D- IV ILMU HUKUM		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang- undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	S-1 ILMU HUKUM;D-IV ILMU HUKUM		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KERJASAMA	melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994
3	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	S-1 ILMU HUKUM;D-IV ILMU HUKUM	1			WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , BAGIAN HUKUM	melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum,	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum	
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN	S-1 ILMU ADMINISTRASI;D-IV ILMU ADMINISTRASI;S-1 TEKNIK LINGKUNGAN;-D-IV TEKNIK LINGKUNGAN;S-1 SOSIOLOGIS;D-IV PLANOLOGI;S-1 PLANOLOGI;D-IV SOSIOLOGI;D-IV ARSITEKTUR;S-1 ARSITEKTUR;D-IV MANAJEMEN;D-IV GEOGRAFI ; S-1 TEKNIK SIPIL;S-1 MANAJEMEN;D-IV TEKNIK SIPIL;S-1 GEOGRAFI;S-1 PSIKOLOGI;D-IV PSIKOLOGI;S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL;D-IV ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL;S-1 ILMU HUKUM;D-IV ILMU HUKUM;S-1 TEKNIK GEOLOGI;D-IV TEKNIK GEOLOGI;S-1 STATISTIK;D-IV		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH, PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	melaksanakan Analisis Kebencanaan yang meliputi penyiapan bahan substansi teknis pengaturan bidang kebencanaan, perencanaan analisis bidang kebencanaan, pelaksanaan analisis bidang kebencanaan, pemantauan dan evaluasi, dan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria.	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		STATISTIK;S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN;D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN;S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT;D-IV ILMU KESEHATAN MASYARAKAT						
5	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNIK SIPIL;D-IV TEKNIK SIPIL;S-1 ARSITEKTUR;D-IV ARSITEKTUR;S-1 DESAIN INTERIOR;S-1 TEKNIK FISIKA;S-1 TEKNIK ELEKTRO;D-IV TEKNIK ELEKTRO ; S-1 TEKNIK MESIN;D-IV TEKNIK MESIN;D-IV TEKNIK PERAWATAN DAN PERBAIKAN GEDUNG;D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG;S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA		5		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	melaksanakan Penatakelolaan Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman.	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN	D-IV TEKNIK SIPIL;S-1 TEKNIK SIPIL;S-1 ARSITEKTUR;D-IV ARSITEKTUR;S-1 TEKNIK GEODESI;S-1 PLANOLOGI;S-1 TEKNIK GEOLOGI;D-IV TEKNIK GEOLOGI ; S-1 TEKNIK MESIN;D-IV TEKNIK MESIN;S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	melaksanakan kegiatan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan.	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994
7	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 MANAJEMEN;D-IV MANAJEMEN;S-1 EKONOMI;D-IV EKONOMI;S-1 AKUNTANSI ; D-IV AKUNTANSI;S-1 HUKUM;D-IV HUKUM		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH	melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam, dan penerapan sanksi	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994
8	AHLI PERTAMA - PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK PENGAIRAN;S-1 TEKNIK SIPIL;D-IV TEKNIK SIPIL;S-1 TEKNIK ARSITEKTUR;D-IV TEKNIK ARSITEKTUR;S-1 TEKNIK INDUSTRI;S-		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air.	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1 TEKNIK LINGKUNGAN;S-1 TEKNIK GEODESI;S-1 TEKNIK FISIKA;S-1 TEKNIK GEOLOGI;D-IV TEKNIK GEOLOGI;S-1 1 PLANOLOGI;S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA						
9	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM	S-1 ILMU HUKUM;D-IV ILMU HUKUM		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , BAGIAN HUKUM	melakukan kegiatan Penyuluhan Hukum	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994
10	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI;D-IV TEKNIK INDUSTRI;S-1 TEKNIK KIMIA;D-IV TEKNIK KIMIA ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN;D-IV TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH	melakukan penyuluhan di bidang perindustrian dan perdagangan	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994
11	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN;D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN;S-1 PSIKOLOGI;S-1 TEKNIK SIPIL;D-IV TEKNIK SIPIL;S-1		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		PEMERINTAHAN;D-IV PEMERINTAHAN;S-1 ADMINISTRASI PUBLIK;D-IV ADMINISTRASI PUBLIK;S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV ADMINISTRASI NEGARA;S-1 MANAJEMEN;D-IV MANAJEMEN;S-1 GEOGRAFI ; D-IV GEOGRAFI;S-1 MIPA;D-IV PSIKOLOGI					sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.	
12	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN;D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN;S-1 TEKNIK SIPIL;D-IV TEKNIK SIPIL;S-1 PEMERINTAHAN;D-IV PEMERINTAHAN;S-1 ADMINISTRASI PUBLIK;D-IV ADMINISTRASI PUBLIK;S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV ADMINISTRASI NEGARA;S-1 MANAJEMEN;D-IV MANAJEMEN;S-1		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		GEOGRAFI ; D-IV GEOGRAFI;S-1 MIPA;S-1 PSIKOLOGI;D-IV PSIKOLOGI;S-1 PENDIDIKAN						
13	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN;D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN;S-1 TEKNIK SIPIL;D-IV TEKNIK SIPIL;S-1 PEMERINTAHAN;D-IV PEMERINTAHAN;S-1 ADMINISTRASI PUBLIK;D-IV ADMINISTRASI PUBLIK;S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV ADMINISTRASI NEGARA;S-1 MANAJEMEN;D-IV MANAJEMEN;S-1 GEOGRAFI ; D-IV GEOGRAFI;S-1 MIPA			1	WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA TEGALREJO	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.	Rp 2.647.211 - Rp 4.702.994
14	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN;D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN;S-1 TEKNIK SIPIL;D-IV TEKNIK SIPIL;S-1 PEMERINTAHAN;D-IV		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA GANDOMANAN	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		PEMERINTAHAN;S-1 ADMINISTRASI PUBLIK;D-IV ADMINISTRASI PUBLIK;S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV ADMINISTRASI NEGARA;S-1 MANAJEMEN;D-IV MANAJEMEN;S-1 GEOGRAFI ; D-IV GEOGRAFI;S-1 MIPA					sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.	
15	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI JURNALISTIK;S-1 KOMUNIKASI PUBLISISTIK;S-1 KOMUNIKASI PUBLIK		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA;D-IV TEKNIK INFORMATIKA;S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 INFORMATIKA;S-1 ILMU KOMPUTER;D-IV TEKNIK KOMPUTER		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.200 - Rp 4.702.994
17	PEMULA PEMADAM KEBAKARAN	SMA/SEDERAJAT		17		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan	Rp 2.647.200 - Rp 3.512.382
18	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III PERHOTELAN;D-III KEARSIPAN;D-III ADMINISTRASI;D-III MANAJEMEN;D-III EKONOMI;D-III SEKRETARIS;D-III SEKRETARI	1			WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA PAKUALAMAN	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
19	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KOMUNIKASI;D-III KEARSIPAN;D-III ADMINISTRASI;D-III MANAJEMEN;D-III EKONOMI;D-III SEKRETARIS;D-III SEKRETARI		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS LINGKUNGAN HIDUP	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN;D-III ADMINISTRASI;D-III MANAJEMEN;D-III SEKRETARI;D-III EKONOMI;D-III SEKRETARIS;D-III PERHOTELAN		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
21	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KOMUNIKASI;D-III KEARSIPAN;D-III ADMINISTRASI;D-III MANAJEMEN;D-III EKONOMI;D-III SEKRETARIS;D-III SEKRETARI		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERTANIAN DAN PANGAN	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
22	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN;D-III ADMINISTRASI;D-III MANAJEMEN;D-III EKONOMI;D-III SEKRETARIS;D-III SEKRETARI	1			WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA MERGANGSAN	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
23	TERAMPIL - ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT;D-III SEKRETARI/KESEKR ETARIATAN;D-III ADMINISTRASI KEUANGAN;D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	melaksanakan kegiatan di bidang persiapan penyusunan risalah legislatif yang meliputi perekaman, pembuatan transkrip dan pelaporan hasil transkrip legislatif	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA			1	WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA KOTAGEDE	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
25	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA JETIS	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
26	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA					sistem informasi dan multimedia.	
27	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA NGAMPILAN	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.211 - Rp 3.950.314
28	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA	1			WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
29	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA UMBULHARJO	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi	Rp 2.647.211 - Rp 3.950.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA					informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	
30	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA			1	WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA GONDOMANAN	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
31	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA GEDONGTENGEN	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
33	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III TEKNIK INFORMATIKA		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA KRATON	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
34	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER;D-III TEKNIK KOMPUTER;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNOLOGI INFORMASI;D-III MANAJEMEN INFORMATIKA;D-III	1			WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		TEKNIK INFORMATIKA						
35	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN;D-III SEKRETARIAT			1	WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA GEDONGTENGEN	melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
36	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III SEKRETARIAT;D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN;D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI;D-III SISTEM INFORMASI;D-III TEKNIK KOMPUTER		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
37	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN;D-III SEKRETARIAT		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	Rp 2.647.211 - Rp 3.950.314
38	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN;D-III SEKRETARIAT			1	WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)	melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI			UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN PER JABATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN;D-III SEKRETARIAT	1			WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , MANTRI PAMONG PRAJA KRATON	melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	Rp 2.647.200 - Rp 3.950.314
40	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN;D-III SEKRETARIAT		1		WALIKOTA YOGYAKARTA , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara	Rp 2.647.211 - Rp 3.950.314
TOTAL			7	49	5			

Yogyakarta, 19 September 2023

SEKRETARIS DAERAH,
SELAKU KETUA TIM
PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006

LAMPIRAN IV
NOMOR 800.1.13.2/5267
TENTANG
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
YOGYAKARTA FORMASI TAHUN 2023

A. FORMAT SURAT LAMARAN PPPK FUNGSIONAL GURU

FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK/DITULIS TANGAN)

.....,..... 2023

Kepada
Yth. Bapak Pj. Wali Kota Yogyakarta
di
YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Alamat sesuai KTP :
Alamat domisili :
Nomor telepon HP/WA :
Alamat email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta pada jabatan..... Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP;
2. Scan asli Pas Foto;
3. Scan asli Ijazah;
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik;
5. Scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah/Swasta;
6. Scan asli Surat Pengalaman Kerja di bidang yang relevan dengan jabatan Fungsional yang dilamar;
7. Dokumen lain yang dipersyaratkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.



Hormat saya,

ttd

Nama pelamar

B. FORMAT SURAT LAMARAN PPPK FUNGSIONAL KESEHATAN

FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK/DITULIS TANGAN)

..... 2023

Kepada
Yth. Bapak Pj. Wali Kota Yogyakarta
di
YOGYAKARTA

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Alamat sesuai KTP :
Alamat domisili :
Nomor telepon HP/WA :
Alamat email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta pada jabatan..... Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP;
2. Scan asli Pas Foto;
3. Scan asli Ijazah;
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik;
5. Scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah/Swasta;
6. Scan asli Surat Pengalaman Kerja di bidang yang relevan dengan jabatan Fungsional yang dilamar paling singkat **2 (dua) tahun bagi pelamar formasi Terampil/Ahli Pertama** dan **3 (tahun) bagi pelamar formasi Ahli Muda**;
7. Scan asli Surat Tanda Registrasi yang masih berlaku, bukan STR *Internship* (dikecualikan bagi pelamar formasi **Ahli Pertama - Administrator Kesehatan, Ahli Pertama - Fisikawan Medis, Ahli Pertama - Psikolog Klinis, Terampil - Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku**);
8. Dokumen lain yang dipersyaratkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.



Hormat saya,

ttd

Nama pelamar

C. FORMAT SURAT LAMARAN PPPK FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK/DITULIS TANGAN)

..... 2023

Kepada
Yth. Bapak Pj. Wali Kota Yogyakarta
di
YOGYAKARTA

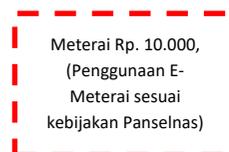
Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Alamat sesuai KTP :
Alamat domisili :
Nomor telepon HP/WA :
Alamat email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta pada jabatan..... Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP;
2. Scan asli Pas Foto;
3. Scan asli Ijazah;
4. Scan asli Transkrip Nilai Akademik;
5. Scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah/Swasta;
6. Scan asli Surat Pengalaman Kerja di bidang yang relevan dengan jabatan Fungsional yang dilamar;
7. Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (**khusus penyandang disabilitas**);
8. Video singkat keseharian (**khusus penyandang disabilitas**);
9. Dokumen lain yang dipersyaratkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.



Meterai Rp. 10.000,
(Penggunaan E-
Meterai sesuai
kebijakan Panselnas)

Hormat saya,

ttd

Nama pelamar

Yogyakarta, 19 September 2023
SEKRETARIS DAERAH,
SELAKU KETUA TIM
PENGADAAN SELEKSI CASN



I. AMAN YURIADJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006

LAMPIRAN V
NOMOR 800.1.13.2/5267
TENTANG
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
YOGYAKARTA FORMASI TAHUN 2023

A. SURAT PERNYATAAN PPPK FUNSIONAL GURU

SURAT PERNYATAAN (DIKETIK/DITULIS TANGAN)

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
No. KTP/NIK :
Alamat sesuai KTP :
Alamat domisili :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Terdaftar dalam Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi atau terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan pendidikan profesi guru di kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi bagi **pelamar PPPK Jabatan Fungsional Guru**
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Sehat Jasmani dan Rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar;
8. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat Tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
9. Tidak berstatus sbagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kota Yogyakarta;
11. Bersedia menandatangani dan melaksanakan Perjanjian Kerja;
12. Bersedia tidak mengajukan pengunduran diri selama proses seleksi berlangsung maupun setelah dinyatakan lolos seluruh proses seleksi.

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.



Hormat saya,

ttd

Nama pelamar

B. SURAT PERNYATAAN PPPK FUNGSIONAL KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS

SURAT PERNYATAAN (DIKETIK/DITULIS TANGAN)

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
No. KTP/NIK :
Alamat sesuai KTP :
Alamat domisili :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
6. Sehat Jasmani dan Rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar;
7. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat Tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
8. Tidak berstatus sbagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kota Yogyakarta;
10. Bersedia menandatangani dan melaksanakan Perjanjian Kerja;
11. Bersedia tidak mengajukan pengunduran diri selama proses seleksi berlangsung maupun setelah dinyatakan lolos seluruh proses seleksi.

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.



Hormat saya,

ttd

Nama pelamar

Yogyakarta, 19 September 2023
SEKRETARIS DAERAH,
SELAKU KETUA TIM
PENGADAAN SELEKSI CASN



Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.
NIP. 19651213 199203 1 006