

LAPORAN BULANAN KELUARAN Triwulan 1
REALISASI PEKERJAAN DAN KEUANGAN KEGIATAN APBD (LAPORAN DINAMIS)

SKPD/Unit Kerja : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Laporan Bulan : Maret 2023

Jml Keluaran : 74 keluaran

Jml Keluaran Blm Terlaksana : 21 keluaran

Jml Keluaran Sdg Berjalan : 49 keluaran

Jml Keluaran Sdh Selesai : 4 keluaran

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Penyusunan Rencana Kebutuhan Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1.00 Dokumen	20	12 Bulan	120.040.000	Penyusunan Formasi CASN
Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1.00 Dokumen	6,85	12 Bulan	789.773.000	terlaksananya tes Kompetensi PPPK Teknis
Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	1.00 Laporan	0	3 Bulan	3.620.000	dilaksanakan ditriwulan IV
Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	6.00 Dokumen	2,82	12 Bulan	429.280.000	Terprosesnya SK Pensiun APS BUP : 96, Terprosesnya Uji Kesehatan 3 Org
Evaluasi Pemberhentian ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Dokumen hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	1.00 Dokumen	33	12 Bulan	1.563.000	Terprosesnya pemberhentian ASN BUP dan APS

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1.00 lembaga	8	12 Bulan	261.190.000	Telah dilaksanakannya rapat kerja pengurus KORPRI dan pembinaan kegiatan URA, dan paduan suara
Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1.00 Dokumen	18	11 bulan	93.644.000	Rekon IP ASN
Pengelolaan Data Kepegawaian	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1.00 Dokumen	24	12 Bulan	432.000	Perbaiki database pasca migrasi server
Evaluasi Data Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1.00 Laporan	24	3 Bulan	432.000	Evaluasi Bug Pada SIMPEG dengan Kominfo
Pengelolaan Mutasi ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah Daerah	2.00 Dokumen	20,74	12 Bulan	52.492.000	Mutasi masuk sebanyak 2 orang, dan Penataan PNS sebanyak 1 orang
Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1.00 Dokumen	29	12 Bulan	100.851.000	Petikan SK KP sudah terdistribusi ke masing-masing PNS dan target dari BKN untuk peremajaan gaji April tepat waktu minimal 50% sudah tercapai
Pengelolaan Promosi ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	3.00 Dokumen	13,19	12 Bulan	263.736.000	Sudah terlaksananya rapat Baperjakat, sudah terlaksananya pelantikan JPT Pratama, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pengawas
Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	60.00 orang	99	11 Bulan	86.882.000	telah dilaksanakan ujian dinas pada tanggal 20-m23 februari 2023

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Pengelolaan Assessment Center Upt Penilaian Kompetensi Pegawai	DIYAH AYU MUSTIKA RATRI, SE., M.Ec.,Dev.	Jumlah dokumen pengelolaan assessment center	1.00 Dokumen	14	12 Bulan	360.932.000	-Penilaian Kompetensi JPTP Kabpaten Way Kanan tgl 9-10 Januari 2023 sebanyak 17 orang - Penilaian Kompetensi Jabatan guru dan kepala sekolah tgl 10-12 Januari 2023 ebanyak 41 orang - Penilaian Kompetensi Jabatan pengawas dan sub koor thn 2023 tgl 28 pebruari s.d maret 2023 sebanyak 40 orang
Pengeloan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah dokumen hasil pengelolaan administrasi diklat dan sertifikasi ASN	1.00 dokumen	32	11 Bulan	2.315.000	telah terlaksana dua kali rapat
Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan	130.00 orang	48	11 Bulan	397.340.000	Pegawai yang telah mengajukan izin seleksi tugas belajar sebanyak 9 orang (LPDP dan APBD) dan mengajukan ijin belajar sebanyak 12 orang sampai dengan bulan Maret 2023.
Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1.00 dokumen	26	11 Bulan	4.432.000	telah terlaksana tiga kali rapat
Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah ASN yang mendapatkan layanan fasilitasi sertifikasi jabatan	11.00 orang	62,5	11 Bulan	1.144.000	telah terlaksana dua kali rapat
Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	1.00 laporan	10	11 Bulan	18.675.000	telah melakukan penyusunan kuisisioner
Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	2.00 Dokumen	0	2 Bulan	35.656.000	Kegiatan dilaksanakan bulan Mei dan Oktober

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	100.00 orang	0	1 Bulan	16.132.000	Kegiatan dilaksanakan bulan September
Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	900.00 orang	1,78	12 bulan	200.230.000	Kegiatan telah dilaksanakan, dan ada beberapa kegiatan yang harus mundur dikarenakan menunggu rekomendasi dari Kemendagri dan BKN
Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	GUNAWAN ADHI PUTRA, S.Si., M.Kom.	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	1.00 Laporan	0	3 Bulan	2.313.000	Kegiatan dilaksanakan bulan Oktober, November dan Desember
Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1.00 Dokumen	22	12 Bulan	201.730.000	Telah dilakukan persetujuan TPP di Kemendagri dan kemenkeu dan telah dilakukan proses pengajuan dan pencairan TPP sampai dengan bulan Maret

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	4.00 Dokumen	13,98	12 Bulan	246.319.000	telah terlaksana rapat koordinasi manajemen talenta, rapat koordinasi sistem merit SIPINTER KASN, rapat koordinasi peraturan walikota tentang penilaian kinerja pegawai, rapat rekonsiliasi unor bersama BKN, rapat koordinasi internal rekap data SKP pada SI-ASN, rapat koordinasi persiapan PKP, rapat koordinasi tindak lanjut rekonsiliasi Unor pada SI-ASN, rapat koordinasi internal pelaksanaan PKP, rapat koordinasi pengumpulan data untuk persiapan FGD pendampingan penerapan sistem informasi e-kinerja, rapat koordinasi lanjutan rekap skp, rapat koordinasi tindak lanjut FGD pendampingan penerapan sistem informasi e-kinerja, rapat koordinasi penyusunan Manajemen talenta PNS, dan pembayaran honorarium tim pola karier PNS Pemerintah Kota Yogyakarta
Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1.00 Laporan	0	1 Bulan	1.724.000	kegiatan akan dilaksanakan pada bulan November 2023 sesuai tatakala

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	8.00 orang	11,18	12 Bulan	137.675.000	Telah dilakukan penyusunan raperwal pemberian penghargaan ASN berprestasi, telah dilakukan fasilitasi KGB KP4, layanan BPJS, dan Tapera
Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	300.00 orang	17	12 Bulan	68.685.000	Telah dilakukan pengajuan tanda jasa Satya Lencana untuk priode Januari 2023
Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	1.00 Dokumen	0	2 Bulan	1.360.000	Dilaksanakan pada akhir semester 1
Pembinaan Disiplin ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	100.00 orang	9,5	12 Bulan	18.120.000	koordinasi Pelaksanaan Disiplin kepada OPD dan terproses kartu suami 12 dan kartu Istri 11
Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1.00 Dokumen	15	12 bulan	19.620.000	Terprosesnya Penjatuhan Hukuman Disiplin dari OPD : 2 orang dalam Proses 2 orang
Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Dokumen proses Izin Perceraian Pegawai yang dilayani	1.00 Dokumen	15	12 Bulan	19.620.000	Terprosesnya Izin Perceraian :1 orang, dalam Proses :3 org
Evaluasi Disiplin ASN	DINA VITA MARATILOVA, S.H., M.H.	Jumlah Hasil Evaluasi Disiplin ASN	1.00 Laporan	33	12 Bulan	1.563.000	Sudah terprosesnya Hudis 2 org dan dalam Proses ada 2 org

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis UmumIntidan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan KonkurenPerangkat Daerah Penunjangdan Urusan Pemerintahan Umum	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun	2.00 Dokumen	19,35	11 Bulan	71.718.000	penyusunan perencanaan diklat dan honorarium tenaga bantuan
Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umumIntidan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan KonkurenPerangkat Daerah Penunjangdan Urusan Pemerintahan Umum	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun	1.00 dokumen	5	12 bulan	49.667.500	dalam tahap konsultasi dan komunikasi penyusunan modul kurikulum
Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis UmumIntidan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan KonkurenPerangkat Daerah Penunjangdan Urusan Pemerintahan Umum	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	656.00 orang	46,07	11 bln	7.359.940.034	Telah terlaksana pengiriman dan penyelenggaraan Diklat Teknis, Fungsional dan Penejenjangan sebanyak 1352 orang
Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan Kabupaten/Kota	WURI WIDAYATI, S.H., M.P.A.	Jumlah Laporan Hasil Diklat Keistimewaan Kabupaten/Kota yang Diselenggarakan	1.00 Laporan	0	3 Bulan	240.450.000	Kegiatan dilaksanakan pada Triwulan dua

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4.00 Dokumen	50,06	12 Bulan	1.945.000	Telah disusun Renja 2024 dan Mengentri Renja sesuai tahapannya di SIPD RI, telah dilaksanakan BA Forum OPD
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.00 Dokumen	0	2 Bulan	800.000	Penyusunan Renja 2024 dan Perda Pergeseran I TA.2023
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.00 Dokumen	0	2 Bulan	616.000	Belum dilaksanakan penyusunan Dokumen RKA SKPD sesuai tatakala akan dimulai pasca Semester 1 TA.2023
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1.00 Dokumen	0	1 Bulan	352.000	Telah dilaksanakan Perda Pergeseran I TA.2023
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1.00 Dokumen	0	1 Bulan	352.000	Belum disusun perubahan DPA
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar Realisasi kinerja SKPD	4.00 Laporan	20	12 Bulan	8.910.000	Telah dilaksanakan penyusunan Perjanjian Kinerja Murni 2023, MCP KPK dan RB Praktik Baik, Desk Renstra
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.00 Laporan	28	12 Bulan	1.694.000	Telah dilaksanakan Evaluasi SAKIP, dan Pencermatan Capaian Kinerja organisasi sebagai syarat

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	FATMAH ROSYATI, SIP., MIP.	Jumah orang yang menerima gaji dan tunjangan	67.00 Orang/Bul	27,93	12 Bulan	8.953.649.000	sudah sesuai tatakala sampai dengan bulan maret 2023
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	FATMAH ROSYATI, S.IP., M.I.P.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12.00 Kali	18	12 Bulan	58.720.000	Sudah sesuai tatakala di bulan Maret 2023
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	FATMAH ROSYATI, S.IP., M.I.P.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10.00 Kali	20	10 Bulan	5.980.000	Sudah Sesuai Tatakala dibulan Maret 2023
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	FATMAH ROSYATI, S.IP., M.I.P.	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.00 Kali	0	1 Bulan	391.000	sesuai tatakala dan baru akan dilaksanakan dibulan Desember 2023
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	FATMAH ROSYATI, S.IP., M.I.P.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.00 Kali	0	2 Bulan	782.000	sesuai tatakala dan akan mulai dilaksanakan dibulan oktober 2023
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	FATMAH ROSYATI, S.IP., M.I.P.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	2.00 Kali	50	2 Bulan	782.000	sudah sesuai tatakala yang akan dilaksanakan dibulan maret 2023
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	FATMAH ROSYATI, S.IP., M.I.P.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.00 Kali	0	2 Bulan	782.000	sesuai tatakala, akan mulai dilaksanakan dibulan Juli 2023
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	FATMAH ROSYATI, SIP., MIP.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.00 Kali	0	1 Bulan	391.000	sesuai tatakala dan mulai dilaksanakan dibulan Juli 2023
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.00 Dokumen	0	1 Bulan	483.000	sesuai tatakala Mei 2023
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1.00 Dokumen	0	1 Bulan	483.000	sesuai tatakala Juni 2023

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1.00 Laporan	0	1 Bulan	483.000	sesuai tatakala April 2023
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12.00 Laporan	18	9 Bulan	1.287.000	Rekonsiliasi Laporan Barang dan Aset telah dilaksanakan Februari dan Maret 2023
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2.00 Laporan	0	1 Bulan	460.000	sesuai tatakala Juni 2023
Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	1.00 Dokumen	100	1 Bulan	483.000	Periode kedua akan dilaksanakan setelah Akhir April 2023, sebagian kegiatan dilaksanakan Daring
MonitoringEvaluasidan Penilaian Kinerja Pegawai	ANDRIANA WIDIANTARI, S.Psi., M.P.A.	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2.00 Dokumen	0	1 Bulan	575.000	Sesuai tatakala Bulan Juli 2023
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3.00 Paket	0	2 Bulan	16.492.500	Sesuai tatakala kegiatan akan dilaksanakan Bulan Mei 2023
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6.00 Paket	10	8 bulan	134.806.270	akan dilaksnakan bulan berikutnya
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	4.00 Paket	100	1 Bulan	1.968.000	Bahan Peralatan Rumah Tangga Kanebo, Mantel, Payung Mobil
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2.00 Paket	10	5 Bulan	109.575.250	sudah mulai ada kegiatan

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan	2.00 Dokumen	15	6 Bulan	6.400.000	sdh mulai bayar langganan koran
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.00 Laporan	33	12 Bulan	247.430.000	Ada sppd ke LAN tertunda menunggu info ketentuan Coching dan mentoring dr LAN
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15.00 Unit	100	1 Bulan	11.000.000	Printer Epson L3210 sebanyak 4 Unit, menyesuaikan Spesifikasi barang dan harga dipasar.
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.00 Laporan	27	12 Bulan	51.549.000	ada beberapa belanja meterai sesuai kebutuhan TW1
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4.00 Laporan	26	12 Bulan	34.200.000	ada belanja langganan air yg efisien
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4.00 Laporan	6	7 Bulan	325.700.000	belanja sewa printer
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya	16.00 Unit	20	12 Bulan	94.935.200	ada beberapa kendaraan roda dua kondisi masih baik
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3.00 Unit	24	12 Bulan	77.880.000	Rencana service TW2
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	73.00 Unit	32	7 Bulan	57.837.500	pemeliharaan mesin genset menunggu kesiapan dari bengkel

Kegiatan	PPTK	Keluaran (Output) Kegiatan	Target Kinerja	Target Fisik %	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Perkembangan pelaksanaan kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1.00 Unit	0	1 Bulan	100.000.000	Sesuai tatakala dilaksanakan Juli 2023
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Fatmah Rosyati, S.I.P, M.I.P	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.00 Unit	0	1 Bulan	19.380.000	Sesuai tatakala akan dilaksanakan April 2023
TOTAL						22.010.849.254	

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT

Silahkan Hubungi Kami

di Nomer Telepon

Alamat

Jalan Kenari No.56 Yogyakarta Kode pos : 55165

(0274) 556919 ,

515865, 562682,
pesawat : 234, 174, 186, 178

Ada juga di Menu Hubungi Kami

Fax
(0274) 555013

HP

0838 564 12187